

Приложение 1
к приказу Ректора
от __31.12.2014 г. №__ 48__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого Совета
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И.Вернадского»
протокол от «**29**» декабря 2014г. №3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «**31**» декабря 2014г. № **48**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87),
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского (далее – Университет);
- Положением о колледже (структурное подразделение, филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского и другими локальными актами, определяющими основные направления деятельности колледжей.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании Педагогического совета Колледжа, принятия на заседании Ученого Совета Университета и утверждается приказом Ректора Университета. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в учебно-воспитательном процессе и обеспечивающих его в Колледже.

1.4. Организацию учебно-воспитательного процесса в Колледже определяет Педагогический совет, текущее руководство осуществляют заместитель директора

по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе (согласно штатного расписания – единицы административно-управленческого персонала. В структуру управления учебно-воспитательным процессом входят: Методический совет, заведующие отделениями председатели предметных (цикловых) комиссий.

1.5. Организация учебно-воспитательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания, строящегося на основе гуманистической направленности и развитии социальной и культурной компетентности личности;
- становление активной гражданской позиции участников данного процесса, их личной ответственности, самоутверждение, формирование опыта творческой деятельности, проявление профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу;
- внедрение в учебный процесс передового опыта;

1.6. Основным условием организации учебно-воспитательного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебно-воспитательного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- планы работы Колледжа по различным направлениям согласно структурных подразделений;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО);
- программа развития Колледжа, другие нормативные документы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже, допускаются лица, имеющие основное общее образование или среднее общее образование.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом

СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в Колледже в форме дневного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по дневной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану) на основе Положения об индивидуальном учебном плане. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.6. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

2.7. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется Положением об индивидуальном учебном плане, реализации сокращенных и ускоренных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются Колледжем и утверждаются Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.9. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Для студентов устанавливаются

зимние и летние каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год (из них не менее 2 недель в зимний период).

2.10. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: учебное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.12. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и формы промежуточной аттестации студентов.

2.13. Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями и заведующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждаются директором колледжа и проректором Университета по учебной и методической работе, согласуются с работодателями.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа Ректора Университета.

Учебный план на следующий учебный год колледжа и согласовывается с работодателями не позднее 20 июня.

2.14. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, а также соблюдается стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков. Расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия.

Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа, согласуется с проректором по учебно-методической работе, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий. Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.

Диспетчер (заведующий учебной частью) по согласованию с заведующими отделениями осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.

2.15. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета (лаборатории). Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.16. Максимальный объем учебной нагрузки студента дневной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.18. Учебный процесс в Колледже организуется на русском языке.

2.19. Численность студентов в учебной группе устанавливается не более 25 человек.

При проведении практических занятий по дисциплинам «Иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам учебная группа делится на две подгруппы. При проведении практических занятий по профессиональным модулям и по учебной практике группа делится на три подгруппы (не менее 8 человек в одной подгруппе).

2.20. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов колледжа проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов Колледжа, требованиями ФГОС СПО, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

2.21. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле

знаний и промежуточной аттестации студентов Колледжа и графиком учебного процесса.

2.22. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем по согласованию с работодателями.

2.23. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.24. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.25. Внеаудиторная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы колледжа. Колледж обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.26. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям Университета и Колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт Университета и Колледжа, через Методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты (лаборатории) Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых Университетом и Колледжем конкурсах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, Интернет-сайтах.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебно-воспитательного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области

образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;

- соответствие качества подготовки студентов, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС СПО;
- степень реализации учебных планов Колледжа и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи студентам.

Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок методистом, председателями комиссий, заслушивания их на Педагогическом и Методическом советах Колледжа;
- участия руководства Колледжа в заседаниях предметных (цикловых) комиссий;
- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведение тестирования остаточных знаний студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.3. Педагогический контроль осуществляется директором Колледжа, заместителями директора, заведующими отделениями, а также должностными лицами по поручению директора Колледжа или его заместителей.

3.4. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами и графиками, разрабатываемыми в Колледже.

3.5. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня)

проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, проводившего занятие, заместителя директора по учебной работе и методиста, а при необходимости и директора Колледжа. Проверяющий анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3.6. Результаты проверки записываются проверяющим в журнал контроля учебных занятий не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон и соответствующие рекомендации. Преподаватель должен расписываться в журнале об ознакомлении с записью проверяющего.

3.7. Результаты педагогического контроля анализируются заведующими учебными отделениями и обсуждаются на заседаниях соответствующих структурных подразделений.

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех специальностей, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для каждой специальности, исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями, согласовывается с заведующими отделениями и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд Колледжа и Университета является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда Колледжа проводится заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность лекций, семинаров, практических занятий – 2 академических часа. Практические занятия по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям могут быть 2-х, 4-х и 6-и часовыми. Занятия по учебной практике – 6 академических часов. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в Колледже включает пять рабочих дней.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Учебно-методические комплексы дисциплин, в том числе календарно-тематические планы преподавателей на учебный год согласовываются заведующими отделениями и утверждаются заместителем директора по учебной работе в сентябре каждого учебного года.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации учебно-воспитательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журналов учебных занятий и различной учетной документации;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной или производственной практики (рабочей программы, контрольно-оценочных средств, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заведующим отделениями (заместителю директора по учебной работе).

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией Колледжа, в особо сложных случаях привлекается администрация Университета.

6. Планирование и организация самостоятельной работы.

6.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

6.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов (объем находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

6.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу студента расписанием не регламентируется.

6.4. Преподаватели ведут учет самостоятельной работы студентов, отражают формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы, количество часов, оценки.

6.5. Результаты выполненных внеаудиторных самостоятельных работ студентов и учитываются при выставлении оценки за форму промежуточной аттестации или за семестр.

6.6. Контроль организации самостоятельной работы преподавателями осуществляют заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе, методист.

6.7. Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

7. Организация воспитательного процесса

7.1. Целью воспитательной работы в Колледже является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

7.2. В Колледже обеспечивается единство образовательного и воспитательного процессов в управлении учебно-познавательной деятельностью студентов. С целью проведения воспитательного процесса созданы условия:

- для воспитания социально-активной личности, способной к самоуправлению, несению ответственности за принимаемые решения;
- для воспитания правовой культуры студентов;
- для патриотического воспитания студентов, формирования активной гражданской позиции;
- для развития творческих способностей студентов;
- для воспитания у студентов глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма, толерантности;
- для обеспечения сохранности контингента студентов.

7.3. Основными направлениями воспитательной работы в Колледже являются:

- планирование и координация всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, молодыми специалистами, родителями;

- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;
- воспитание правовой культуры студента, профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения;
- воспитание антитеррористических взглядов и идеалов;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творческий подход в профессиональной деятельности.

7.4. В соответствии с основными направлениями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, оказание индивидуальной помощи и т.п.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, дискуссии, диспуты, дебаты и т.п.);
- коллективные (конкурсы, концерты, благотворительные акции, соревнования, волонтерское движение).

7.5. Общее руководство воспитательной работой в Колледже осуществляет директор:

- утверждает планы воспитательной работы;
- издает распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики Колледжа в сфере воспитательной работы;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса.

7.6. Непосредственно воспитательную работу в Колледже организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе, который:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы Колледжа;
- обеспечивает и контролирует воспитательный процесс в Колледже;
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь студентам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса Колледжа и управления им;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в Колледже.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою деятельность совместно с заведующими отделениями, заведующими предметных (цикловых) комиссий, классными руководителями (кураторами), преподавателями, Студенческим советом (Советом студенческого самоуправления).

7.8. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает план воспитательной работы Колледжа в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором и доводится до сведения всех участников воспитательного процесса.

7.9. На основе плана воспитательной работы Колледжа заведующие отделениями разрабатывают планы воспитательной работы отделений по специальностям, которые также утверждаются директором и доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса.

7.10. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов воспитательной работы.

7.11. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в Колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и т.п.) и письменной (плановая и отчетная документация и т.п.).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе Колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, а также на стендах.

7.12. В процессе воспитательной работы Колледж взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города и региона.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Колледже студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. В Колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

8.6. Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.7. С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Проректор по учебной и
методической деятельности

В.О. Курьянов