

Приложение 1
к приказу Ректора
от ___31.12.2014 г. № ___55__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого Совета
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
протокол от «**29**» декабря 2014г. №**3**

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «**31**» декабря 2014г. №**55**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методических комиссиях колледжей Федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Методические комиссии преподавателей колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее - МК) создаются для организации учебно-методической, исследовательской и воспитательной работы.

1.2. МК преподавателей - это структурное подразделение научно-методической службы образовательного учреждения, одна из форм методической работы, которая способствует повышению уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов.

1.3. Методические комиссии могут быть:

- выпускающими Методическими комиссиями по специальностям (направлениям подготовки) - согласно основным профессиональным образовательным программам, подготовка по которым ведется в соответствующем колледже ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
- Методическими комиссиями, исходя из циклов учебного плана (общеобразовательными по базовым дисциплинам, по профильным, по общепрофессиональным и пр.)

1.4 Работа преподавателей МК организуется на принципах гуманизма, демократизации, взаимоуважения, взаимопомощи и взаимоконтроля. Главная цель деятельности заключается в активизации творческого потенциала каждого преподавателя - члена Методической комиссии

1.5. МК создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения (при наличии) predetermined дисциплин, предметов, специальностей, профессий, профессиональных циклов. В случае

недостаточного количества педагогических работников при необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

1.6. План работы МК согласовывает Методический совет, утверждает заместитель директора по учебной работе. Заседания МК проводятся ежемесячно. В работе Методических комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, тренинги и т.д.

1.7. Общий контроль работы МК осуществляет методист образовательной организации.

1.8. Вся деятельность МК осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу согласно программе развития образовательной организации и этого Положения; предполагает многоплановую и разнообразную по содержанию и формам работу с целью обеспечения непрерывного роста профессионального уровня преподавателей и реализации научно-методической проблемы учебного заведения.

1.9. Содержание работы МК имеет преимущественно информационно-консультативное, психолого-педагогическое, методическое, профессиональное направление.

1.10. В своей работе МК подотчетна Методическому и Педагогическому советам образовательного учреждения.

1.11. Методическая комиссия в своей работе руководствуется

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464.,
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского,
- ФГОС СПО по профессиям/специальностям, по которым в

образовательном учреждении ведется обучение,

- учебно-программной документацией по этим профессиям/специальностям,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. N 968,
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291,
- курсовому и дипломному проектированию,
- Положениями о филиалах/структурных подразделениях Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и другими нормативными актами в сфере среднего профессионального образования Российской Федерации..

2. Цели и задачи Методической комиссии

2.1. Цель Методической комиссии: создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, выработки единых педагогических требований в организации учебного процесса и использовании современных технологий обучения в соответствии ФГОС СПО.

2.2. Задачи Методической комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения

учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям;

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса, первоначальной экспертизы усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов, их профессиональной культуры;

– оказание помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части выполнения требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы и оцениванию качества ее освоения;

– повышение профессионального уровня педагогических работников;

– использование в обучении деятельностных, личностно-ориентированных, когнитивных, информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– оценка работы преподавателей, представление предложений по организации и содержанию аттестации педагогов, оказание помощи в подготовке преподавателей к аттестации и др.

3. Основные направления

3.1 Основными направлениями Методической комиссии являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО по профессиям/специальностям, реализуемым колледжем (учебных планов и программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и

практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств, методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по профессиям/специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным экзаменам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав Методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, относящихся к компетенции Методической комиссии.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции Методической комиссии.

4. Руководство Методической комиссией

5.1. Работу МК организует председатель, который назначается распорядительным актом директора колледжа или выбирается ее членами среди педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории, педагогические звания, владеющих методами диагностирования состояния профессиональной подготовки преподавателей, умеющих организовывать и проводить опытно-экспериментальную работу с педагогами и пользующихся авторитетом в коллективе.

5.2. На руководителя Методической комиссии возлагается составление Планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, модулям, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий), рецензирования методической продукции своего профиля и других мероприятия, входящих в компетенцию Методической комиссии.

5.3. Секретарь Методической комиссии избирается открытым голосованием из состава, он ведет протоколы и делопроизводство заседаний комиссии.

5.4. Решения Методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя МК с

решением членов Методической комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.5. Члены Методических комиссий обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссиями решения.

5.6. Методические комиссии в соответствии с номенклатурой дел в колледже ведут следующую документацию на текущий учебный год:

- а) План работы;
- б) контрольные экземпляры учебно-методической документации, включая материалы государственной итоговой аттестации;
- в) Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Проректор по учебной и
методической деятельности

В.О. Курьянов