

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого
Совета федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Крымский
федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
протокол от «29» декабря 2014г.
№3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «31» декабря 2014г. №62

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
колледжей федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.4. Практика обучающихся организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования и разработанными в колледже ОПОП СПО и программами практики.

1.5. Практика разделяется на учебную и производственную.

1.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). При освоении ОПОП подготовки специалистов среднего звена учебная практика преимущественно используется на освоение одной или нескольких профессии рабочих, должностей служащих, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1.8. Производственная преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности (далее - организация).

1.9. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю согласно ФГОС и ОПОП СПО, разработанной на его основе. Программы практик разрабатываются Колледжем, согласовываются с работодателями (организациями) и утверждаются директором образовательного учреждения.

2. Организация, подготовка и проведение практики

2.1. Программы практики разрабатываются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся целостной системы умений, профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Для обеспечения организации и качественного проведения практики Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы при групповой форме проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3. Организации, обеспечивающие прохождение практики студентами Колледжа:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание, и планируемые результаты и задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.4. Базовыми организациями различных организационно-правовых форм собственности для проведения практики студентов колледжа на основе прямых договоров между организацией и колледжем, а также индивидуальных договоров между студентами и организациями являются ведущие предприятия Республики Крым, которые соответствуют ОПОП СПО.

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях, которые предоставлены образовательной организации.

2.6. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8. Содержание производственной практики по профилю специальности определяется видами профессиональной деятельности (профессиональными модулями), к которым готовится выпускник согласно ОПОП.

2.9. Производственная практика студентов проводится в организациях - потребителях специалистов на основе договоров, заключенных между ними и Колледжем. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут

зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.10. Производственная практика по профилю специальности проводится, как правило, непрерывно в сроки, определенные ОПОП СПО после завершения изучения всех междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля.

2.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В этом же распорядительном акте назначается руководитель практики от Колледжа. Аналогичный распорядительный акт издается в принимающей организации.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. Обязанности студентов - практикантов и руководителей производственной практики.

3.1. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на вакантные должности, распространяется действие Трудового Кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации.

3.2. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, действующие в организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник практики,
- ежедневно поддерживать связь с руководителем практики личным общением или с использованием телефона

3.3. Продолжительность рабочего времени студентов независимо от возраста в период прохождения практики не может превышать 36 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет при прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, продолжительность рабочего времени не может превышать 24 часов в неделю.

3.4. Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики (корректирует имеющуюся рабочую программу),
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и выдает каждому студенту, принимает участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль над правильностью использования студентов организацией в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе необходимого отчетного материала, материалов к дипломному проекту (работе);
- совместно с руководителем практики от организации оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, проводит аттестацию обучающихся по итогам практики.

3.5. Руководство производственной практикой от Колледжа, как правило, возлагается на преподавателей профессионального цикла. Объем работы по руководству практикой не может превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на данный вид практики, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях. Руководство практики при наличии у руководителя практики другой учебной нагрузки (одновременно с руководством практикой) устанавливается не более 3-х часов в день на группу, исключая выходные и праздничные дни, при отсутствии другой учебной нагрузки – не более 6 часов в день.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Результаты практики определяются программой практики. По результатам практики руководителями практики от Колледжа и организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

4.2. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложений к отчету (дневнику) практики обучающийся оформляет графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики или ее непрохождение по уважительным причинам обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

4.4. Отчеты о результатах прохождения практики представляются обучающимся руководителю практики от Колледжа. Руководитель практики отчеты и другие документы вместе с итоговой ведомостью сдает заведующему отделением соответствующей специальности. Обучающиеся, не прошедшие в полном объеме практику или получившие неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Колледжа.

4.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. После аттестации по итогам практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен по профессиональному модулю. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением соответствующей специальности, представитель организации и преподаватели профессионального цикла. При сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студент аттестуется на квалификационный разряд по рабочей профессии с получением соответствующего свидетельства о квалификации.

Название образовательной организации

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики

СТУДЕНТА _____

КУРСА _____ **ГРУППЫ** _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

20 ____ г

Продолжение приложения 1

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Наименование работ	Подпись
02 .05 .14	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.	
04 .05 .14		

Продолжение приложения 1

Указания по ведению дневника

1. Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики студентом и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики.
2. В разделе «Дневник практики» студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы или изученные на практике вопросы. Записи в дневнике заверяет руководитель практики.
3. В разделе «Описание изученных работ» студент-практикант записывает обязанности специалиста, дублером которого он работал, и вопросы, изученные в отделах организации экскурсионным путем в соответствии с планом-графиком практики.

Приложение 2

Аттестационный лист по результатам _____ практики студента (ки) _____ курса

_____ (Фамилия, имя, отчество)

1. Вид практики _____

2. Сроки прохождения практики: с _____ по _____

3. Место прохождения практики _____

4. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о принятии на практику (по колледжу) _____

5. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о принятии на практику (по организации) _____

6. Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) _____

7. Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:

ПК.1. _____
(наименование профессиональной компетенции)

_____ (уровень освоения: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК.п _____

8. Наименование и разряд пробной квалификационной работы, ее оценка

9. Вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления.

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Руководитель практики от организации:

_____ (_____) (_____) (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3

Бланк организации

Характеристика

на студента _____
(наименование учебного заведения)

_____ (Фамилия, имя, отчество) (курс, группа)

по освоению общих компетенций в период прохождения практики _____

_____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики студент
работал _____
(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики студент проявил: _____

(указать степень самостоятельности при

_____ выполнении должностных обязанностей, организаторские особенности, степень инициативности

требовательности и исполнительности.)

(отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями)

Уровень подготовки студента по различным предметам _____
в процессе работы показывает _____ умение применения теоретических
навыков на практике.

Умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию. Отношение к работе .

Трудовую дисциплину _____.

Заслуживает оценки - « » _____.

Руководитель практики : _____
(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

М.П.

Приложение 4

«Утверждаю»

«_» _____ 20_г

М.П.

ОТЧЕТ

по результатам производственной практики

студента (ки) ____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) _____

Вид практики _____

Срок проведения практики _____

Дата и № приказа по колледжу о направлении на практику _____

Дата и № приказа по организации о приеме на практику _____

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата составления _____

Оценка _____

Продолжение приложения 5

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общие данные об организации и объекте практики.

Полное название и организационная структура организации. Перечень и характеристика основных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация производства.

Порядок выполнения подготовительных и основных работ. Геодезическое обеспечение работ. Подготовка строительной площадки к началу производства работ. Организация контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.

3. Работа ведущих отделов.

Структура и функции отделов. Планы, графики, документация. Система учета и контроля качества работ.

4. Отчет о работе в качестве дублера специалиста организации.

5. Отчет об экскурсиях.

Описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы.

6. Описание пробной квалификационной работы (если выполнялась)

7. Выводы и предложения.

Подвести итог своей работе в качестве дублера специалиста в организации. Кратко указать, чему научился в период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики и как они были устранены. На основе наблюдений в процессе производственной практики какие сделали замечания, предложения, что хотите усовершенствовать.

К отчету практикант прикладывает:

- копию приказа о зачислении на практику, заверенную печатью организации (предоставляется в колледж в течение 3-х дней после начала практики);
- материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа;
- табель выхода на работу, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью, с оценкой не ниже „3“(удовлетворительно);
- аттестационный лист.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком). Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

***Содержание отчета может отличаться в зависимости от вида практики.**