

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ПРИБРЕЖНЕНСКОГО АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА (ФИЛИАЛ)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

с. Прибрежное

2015 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»

Наименование учреждения

296563 Республика Крым; Сакский район; с. Прибрежное; ул. Морская, 1.

Почтовый адрес

+79787521115; **biblioteka.pak@ukr.net**
<http://pac.krivedu.ru/ru/site/biblioteka.html>

Телефон, e-mail

Ф. И. О. руководителя учреждения ***Мищенко Наталья Александровна***

Ф. И. О., должность работников библиотеки:

- 1. Горячева Антонина Александровна – зав. библиотекой;***
- 2. Упалюк Инна Владимировна – библиограф;***
- 3. Лаврентьева Любовь Яковлевна – библиотекарь***

№ п/п	Наименование	2012–2013	2013–2014	2014-2015	2015-2016
1	2	3	4	5	6
1. Общие сведения					
1.1	Год основания библиотеки	1912	1912	1912	1912
1.2	Этаж	1	1	1	1
1.3	Общая площадь	392м ²	392м ²	392м ²	392м ²
1.4	Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	ДА	ДА	ДА	ДА
1.5	Наличие читального зала (да, нет). Количество посадочных мест	ДА 100	ДА 100	ДА 100	ДА 100
1.6	Читальный зал совмещен с абонементом (да, нет)	ДА	ДА	ДА	ДА
1.7	Наличие книгохранилища для учебников (да, нет)	ДА	ДА	ДА	ДА

1.8	Книгохранилище для учебников совмещено с абонементом (да, нет)	НЕТ	НЕТ	НЕТ	НЕТ
1.9	Площадь книгохранилища	33м ²	33м ²	33м ²	33м ²
1.10	Месторасположение книгохранилища	1-й этаж библиотека	1-й этаж библиотека	1-й этаж библиотека	1-й этаж библиотека
1.11	Материально-техническая база: (количество)				
	кафедра выдачи	1	1	1	1
	стеллажи	20	20	20	20
	шкафы	116	116	116	116
	Каталожный шкаф, кол-во ящиков	1/40+9	1/40+9	1/40+9	1/40+9
	Столы аудиторные	62	62	68	68
	Столы компьютерные для работников библиотеки	3	3	3	3
	Стулья	68	68	68	68
	компьютер	8	8	8	8
	Телевизор «Samsung» ТелевизорLG47LN540V	1	1	- 1	- 1
	Видеомагнитофон«Panasonic»	1	1	1	1
	Проектор Epson EB* 72	1	1	1	1
	Принтер Canon MP 250	1	1	1	1
	сканер	1	1	1	1
	выход в Интернет (да, нет)	ДА	ДА	ДА	ДА
	Наличие автоматизированной библиотечной системы	ИРБИС-64	ИРБИС-64	ИРБИС-64	ИРБИС-64
	Книжная выставка	4	4	4	4
2. Сведения о кадрах					
2.1	Штат библиотеки (количество человек)	3	3	3	
2.2	Базовое образование заведующей библиотекой	Высшее библиотечное	Высшее библиотечное	Высшее библиотечное	Высшее библиотечное
2.3	Базовое образование сотрудников библиотеки	1.среднее спец. 2.высшее педаг.	1.среднее спец. 2.высшее педаг.	1.среднее спец. 2.высшее педаг.	1.ср. спец. 2.высш.пед.
2.4	Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой	37 лет	38 лет	39лет	40 лет
2.5	Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки	1. - 18 лет; 2. - 4 года	1- 19 . лет; 2. - 5 лет	1.- 20лет; 2. - 6 лет	1.- 21год; 2. - 7 лет
2.6	Стаж работы в колледже заведующей библиотекой	13 лет	14 лет	15 лет	
2.7	Стаж работы в колледже сотрудников библиотеки	1.- 18 лет; 2.- 4 года	1.- 19 лет; 2. - 5 лет	1.- 20лет; 2. - 6 лет	1.- 21 год; 2. - 7 лет

1	2	3	4	5	6
2.8	Повышение квалификации Заведующей библиотекой (название курсов)	Семинарские занятия и курсы в КАТУ	Семинарские занятия и курсы в КАТУ	КРИПО «Содержание и методы работы библиотек в условиях перехода на работу в соответствии с требованиями Российского законодательства и ФГОС»	-
2.9	Повышение квалификации сотрудников (название курсов)	Семинарские занятия и курсы в КАТУ	Семинарские занятия и курсы в КАТУ	- -	- -
2.10	Участие в конкурсах и награждения	Почётная грамота Министра АПК Украины	Почётная грамота райсовета	-	-
2.11	Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (уроки, кол-во часов)	-	-	-	-
2.12	Владение компьютером заведующей библиотекой	средний	хорошо	хорошо	хорошо
2.13	Владение компьютером сотрудников библиотеки	средний	средний	средний	средний

3. График работы сотрудников

3.1	Зав.библиотекой (Горячева А.А.)	Пн.-Чт.: 8-00 -17-00 (12-00 – 13-00 – перерыв) П.:8-00 – 16-00 (без перерыва)Вс.,сб. - выходной	Пн.-Чт.8-00 -17-00 (12-00 – 13-00 – перерыв) П.:8-00 – 16-00 (без перерыва)Вс.,сб.- выходной	Пн.-Пятн.: 8-00 -17-00 Вс.,сб. - выходной	Пн.-Пятн.: 8-00 -17-00 Вс.,сб. - выходной
3.2	Библиограф (Упалюк И.В.)	Пн.-Чт.: 8-00 -17-00 (12-00 – 13-00 – перерыв) П.:8-00 – 16-00 (без перерыва) Вс.,сб. - выходной	Пн.-Чт.: 8-00 -17-00 (12-00 – 13-00 – перерыв) П.:8-00 – 16-00 (без перерыва) Вс.,сб. - выходной	Пн.-Пятн.: 8-00 -17-00(по чётным – до 16-00) (12-00 – 13-00 – перерыв) сб. -8-00 – 13-00 Вс. - выходной	Пн.-Пятн.: 8-00 -17-00 12-00 – 13-00 – перерыв Вс.,сб. - выходной
3.3	Библиотекарь (Лаврентьева Л.Я.)	Пн.-Чт.: 9-00 -18-00 (13-00 – 14-00 – перерыв) П.:8-00 – 16-00 (без перерыва) Вс.,сб. - выходной	Пн.-Чт.: 9-00 -18-00 (13-00 – 14-00 – перерыв) П.:8-00 – 16-00 (без перерыва) Вс.,сб. - выходной	Пн.-Пятн.: 9-00 -16-00(по нечётным –с 10-00) (13-00 – 14-00 – перерыв) сб. :8-00 – 13-00 Вс. - выходной	Пн.-Пятн.: 10-00 -19-00 14-00 – 15-00 – перерыв Вс.,сб. - выходной

4. Наличие нормативных документов

4.1	Положение о библиотеке	да	да	да	да
4.2	Правила пользования библиотекой	да	да	да	да
4.3	Должностная инструкция заведующей библиотекой	да	да	да	да
4.4	Должностная инструкция библиографа	да	да	да	да
4.5	Должностная инструкция библиотекаря	да	да	да	да

4.6	Положение об использовании учебных фондов и мерах обеспечивающих сохранность литературы	да	да	да	да
5. Наличие учетно - отчетной докумен тации					
5.1	Годовой план работы	да	да	да	да
5.2	Анализ работы библиотеки за год	да	да	да	да
5.3	Дневник библиотеки (бумажный вариант)	да	да	да	да
5.4	Основной фонд:				
	Книга суммарного учета основного фонда	да	да	да	да
	Инвентарные книги	44	44	44	да
	Папка актов движения фонда	да	да	да	да
	Папка ксерокопий счетов, накладных	да	да	да	да
	Акты о проведении инвентар.	да	да	да	да
	Тетрадь учета книг принятых от читателей взамен утерянных	да	да	да	да
5.5	Фонд учебников				
	Книга сум. учета учебного фонда	да	да	да	да
	Справки о поступлении учебников (накладные)	да	да	да	да
	Журнал учета регистрационных карточек на учебники	да	да	да	да
	Папка актов движения фонда	да	да	да	да
	Читательские формуляры	да	да	да	да
	Отчет по обеспеченности учебниками	да	да	да	да
6. Сведения о фондах					
6.1	Основной фонд библиотеки	60925	61765	62072	
	Естественные науки (2 отдел)	6446	6492	7742	
	Прикладные науки (3,4 отдел)	24576	24935	24559	
	Общественные и гуманитарные науки, л-рауниверсального содержания (6/8 и 9 отд.)	17330	17690	17113	
	Художественная литература	12573	12648	12658	
	Количество документов на электронных носителях	257	267	267	
	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК	да	да	да	

1	2	3	4	5	6
6.2	Учебный фонд библиотеки	34722	34776	38996	
	Расстановка учебного фонда	По класссам, ББК	По класссам, ББК	По класссам, ББК	По класссам, ББК
	Количество названий периодических изданий	81 - ж-лы 47 -газеты	59 -журналы 31-газеты	46наим.-журн. 13 наим.-газет	
7.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточ.)	45 тыс.	48 тыс.	45тыс. Редактиров.	
7.1	Алфавитный каталог. Количество карточек	25000	26000	26000	
7.2	Систематический каталог. Количество карточек	13000	14000	14000	
7.3	Систематическая картотека статей. Количество карточек	5000	6000	4500 Отредактиров.	
7.4	Картотека на учебную литературу. Количество карточ.	840	890	945	
7.5	Тематические картотеки (название, читательский адрес)	13 Приложение	15 Приложение	15 Приложение	
7.6	Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	5	5	5	
7.7	Тематические папки-накопители. Количество папок	55	63	64	
7.8	Количество записей в электронной базе данных	550	1015	1700	
7.9	Тетрадь учета библиографических справок	да	да	да	
7.10	Количество библиографических пособий, подготовленных библиотекой	50	57	15	
8.Массовая работа					
8.1	Общее количество меропр., проведенных за год	201	214	154	
8.2	Выставки	46	55	50	
8.3	Обзоры /просмотры	21/13	24/10	9/8	
8.4	Дни информации	8	8	4	
8.5	Недели отделений/недели цикловых комиссий(участие)	2/3	2/3	4	
8.6	Экскурсии в библиотеке	3	2	2	
8.7	Встречи с интересными людьми	4	4	9	
8.8	Беседы/ Часы интересных сообщений	9/15	10/16	4/7	
8.9	Комплексные мероприятия	57	60	57	

1	2	3	4	5	6
8.10	Количество проведенных библиотечных уроков	20	20	20	
9.	Предоставление библиотекой дополнительных услуг	-	-	-	
10. Показатели работы					
10.1	Количество читателей	1027	1035	1738	
10.2	Количество посещений	23256	25045	25021	
10.3	Посещаемость	22,6	24,2	27,3	
10.4	Количество книговыдач основного фонда за год	(97518) 57454	(108328) 51343	108507	
10.5	Естественные науки (2,5отд.)	4321	5441	5462	
10.6	Прикладные науки (3, 4, отд.)	67981	73768	73802	
10.7	Общественные и гуманит. науки, литература универс.содержания (6/8 и 9 отделы)	19175	24243	24250	
10.8	Педагогические науки (74 отд.)	4195	4203	4227	
10.9	Художеств.литер. (84 отдел)	1846	673	766	
10.10	Количество выданных док. на электронных носителях	Учёт не вёлся	Учёт не вёлся	621	
10.11	Обращаемость основного фонда (без учета учебников)	2,1	1,9	2,1	
10.12	Книгообеспеченность основного фонда (без учета учебников)	26,1	26,1	26,2	
10.13	Читаемость основного фонда (без учета учебников)	55,9	49,7	50,2	
10.14	Количество книговыдач учебного фонда	40064	56845	70058	
10.15	Процентная обеспеченность бесплатными учебниками	100%	100%	100%	

Дата заполнения: 15.08.2014; 05.02.2015; 21.08.2015;

Зав. библиотекой

А.А. Горячева

Перечень картотек

1. Картотека в помощь выполнению курсовых работ, проектов и дипломного проектирования по специальности
2. Картотека доукомплектования
3. Картотека жанров и названий выставок
4. Картотека методических материалов
5. Картотека новых поступлений
6. Картотека официальных изданий
7. Картотека периодических изданий
8. Картотека сценариев, мероприятий, литературно – музыкальных композиций и вечеров
9. Картотека тематических названий выставок
10. Предметная картотека материалов для изучения учебных дисциплин
11. Систематическая картотека статей
12. Систематическая картотека учебной литературы на электронных носителях
13. Тематическая картотека материалов для изучения учебных дисциплин
14. Картотека учета библиографических справок
15. Виды социологических исследований

Перечень тематических папок по краеведению

1. История Прибрежненского аграрного колледжа (5 папок)
2. Крым и Сакский р-н (2 папки)
3. Крым в творчестве писателей
4. Путь длиною в сто лет: история в фактах, воспоминаниях и фотографиях
5. Республика Крым: энциклопедическая справка
6. Россия – наш дом