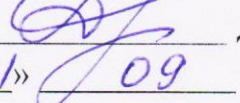


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе


Джигова Л.А.
« 01 » 09 2016 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Прибрежное 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи педагогического коллектива «Прибрежненский аграрный колледж» на 2016-2017 учебный год.....	3
2. План коллективной методической работы.....	5
- <i>план работы методического совета</i>	9
- <i>план работы педагогического совета</i>	11
- <i>план работы оперативных совещаний</i>	12
- <i>план работы ШПА</i>	16
- <i>план работы методического кабинета</i>	18
- <i>план работы цикловых комиссий (рекомендации)</i>	24
- <i>план работы семинара преподавателей</i>	26
3. План проведения коллективных методических мероприятий.....	34
4. План-график контроля учебного процесса.....	36

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

«ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ФИЛИАЛ) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.ВЕРНАДСКОГО» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей работе Прибрежненский аграрный колледж руководствуется основными концептуальными документами, определяющими пути развития российского образования, науки и молодёжной политики, таких как:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;

План деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2013-2018 годы;

Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Конвенция «О правах ребенка»;

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон РФ от 17.06.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г. , 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г.);

Стратегия развития науки и инновации в РФ на период до 2020 г.;

Приоритетный национальный проект «Образование»;

Концепция государственной молодёжной политики в Российской Федерации;

Декларация прав Российской молодёжи в XXI веке;

Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2009 г. № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям среднего

профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст»;

Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «О правилах участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2011 г. № 184 «Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

Программа развития профессионального образования на 2011-2015 годы;

Типовое положение об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении). Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;

Программа развития профессионального образования на 2012-2017 годы;

Положение о «Прибрежном аграрном колледже»;

Программа развития колледжа на 2012-2017 гг.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов и личностно - профессионального роста педагогических

ЦЕЛИ: Внедрение в учебный процесс ФГОС-3 СПО (Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения).

Модернизация материально-технической базы в соответствии ФГОС-3 СПО.

Разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик составленных в соответствии с требованиями ФГОС и предприятий заказчиков кадров.

Создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО-3 с использованием интерактивных технологий.

Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций.

Разработка программы развития колледжа на 2015-2018 гг.

Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы: обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

- оказание руководителям, преподавателям методической помощи в реализации ФГОС-3+;
- ознакомление педагогического коллектива с новыми программами, учебниками, технологиями (методиками) обучения и воспитания;
- оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами;
- изучение уровня профессионального мастерства преподавателей, диагностика их профессиональных потребностей; обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей;
- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, образовательные программы, пособия);
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных программ образования, воспитания и др.

Методическая тема на 5 лет (2014-2019 учебные годы):

«Реализация модульно-компетентностного подхода в образовании как условие подготовки конкурентноспособного специалиста»

На основании Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы определена **единая методическая тема колледжа на 2016-2017 учебный год:**

«Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС-3+»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<i>Единая методическая тема колледжа на 2016-2017 учебный год:</i> «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС-3+»	в течение года	
1.1.	Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда	по заявкам преподавателей	заведующая библиотекой
1.2.	Издание учебно-методических пособий преподавателей колледжа	по заявке	методист совместно с Издательским отделом КФУ
1.3.	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам	в течение года	председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели
1.4.	Систематизация учебно-методических материалов	в течение года	зам. директора по УПР, методист, зав. библиотекой
1.5.	Разработка фонда оценочных средств для контроля усвоения профессиональных модулей	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ЦК, методист
2.	<i>Повышение педагогического мастерства</i>		
2.1	Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций для преподавателей	в течение года, по плану	методист
2.2	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых показательных занятий с целью изучения методики ведения занятий	по плану	зав. отделениями, председатели ЦК
2.3	Посещение внеклассных мероприятий	по плану	зам. директора по ВР, председатели ЦК, преподаватели
2.4	Привлечение к работе цикловых комиссий отделений, к участию в конференциях, выставках	в течение года	методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК
2.5	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года	методист, преподаватели
2.6	Методическая работа цикловых комиссий	в течение года	методист, председатели ЦК
2.7	«Школа педагогической адаптации»	в течение года	методист, преподаватели высшей квалификационной категории

3.	Совершенствование педагогического мастерства <i>Без отрыва от педагогической деятельности</i>		
3.1	Получение педагогического образования в Донском аграрном университете	по плану	зам. директора по УПР, методист
3.2	Проведение смотра-конкурса методических разработок	май-июнь	зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, председатели ЦК, методист
3.3	Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей	в течение года	методист
3.4	Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист
3.5	Обмен опытом работы отделений на педсоветах, оперативных совещаниях	по плану	зав. отделениями, методист
	<i>С отрывом от педагогической деятельности</i>		
3.6.	Участие в Республиканских, Всероссийских семинарах по отдельным дисциплинам	по плану организаций	методист
3.7.	Посещение выставок творческих работ студентов, Республиканских выставок по инновационным технологиям	в течение года	зам. директора по УПР, методист
3.8.	Посещение других учебных заведений СПО Республики Крым с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по УПР
	Повышение квалификации		
4.	Работа по аттестации педагогических работников		
4.1.	Составление графика аттестации педагогических работников по заявлениям аттестуемых	до 10 октября	методист
4.2.	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	октябрь	методист
4.3.	Согласование форм аттестации и составление графика проведения открытых занятий, графика работы экспертных групп	октябрь	методист
4.4.	Закрепление экспертных групп, составление приказа по аттестации	октябрь	зам. директора по УПР,

			методист, председатели ЦК
4.5.	Работа экспертных групп	2 месяца согласно графику	зам. директора по УПР, методист, председатели экспертных групп
4.6.	Оформление представлений, портфолио на аттестуемых преподавателей по результатам работы экспертных групп	февраль-март	председатели экспертных групп, методист
4.7.	Обсуждение представлений, портфолио на заседаниях цикловых комиссий, на Методическом совете	до 31 марта	председатели экспертных групп
4.8.	Работа аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ. Составление приказа по итогам аттестации.	апрель	
5.	<i>Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых комиссий</i>		
5.1.	Неделя цикловой комиссии ветеринарно-технологических дисциплин	по плану ЦК	председатели ЦК
5.2.	Неделя цикловой комиссии агроэкономических дисциплин	по плану ЦК	председатели ЦК
5.3.	Неделя цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин	по плану ЦК	председатели ЦК
5.4.	Неделя цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	по плану ЦК	председатели ЦК
5.5.	Неделя русского языка и литературы	по плану ЦК	председатели ЦК, методист
5.6.	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам; участие в Республиканских, Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	председатели ЦК
5.7.	Внутриколледжские конкурсы профессионального мастерства «Электрик» «Ветеринарный фельдшер», «Агроном», «Техник-механик», «Техник по компьютерным сетям»	по плану отделений	председатели ЦК заведующие отделениями
5.8.	Конкурс чтецов	апрель	председатели ЦК зав. библиотекой
6.	<i>Проведение выставок, конференций</i>		
6.1.	Смотр-конкурс методических разработок преподавателей	апрель-май	методист
6.2.	Научно-практическая конференция преподавателей колледжа на тему: «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС-3»	май	методист, председатели ЦК, заведующие отделениями
6.3.	Выставки творческих работ студентов, приуроченные к праздничным дням и	в течение года	зам. директора по ВР, методист,

	памятным датам		председатели ЦК
7.	<i>Научно-исследовательская работа колледжа</i>		
7.1	Участие в Научно-практических конференциях КФУ им. В.И. Вернадского	по графику КФУ	методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК
7.2	Участие в республиканских, всероссийских, международных научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	по графику организаций	методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК
7.3	Публикация научных статей в профессиональных изданиях, в базах данных Web of Science и Scopus.	в течение года	методист, зам. директора по УПР, преподаватели
7.4	Проведение Недели науки в колледже	апрель	методист, зам. директора по УПР, преподаватели

План работы методического совета на 2016-2017 учебный год

Состав методического совета

Джигова Л.А.	заместитель директора по учебно-производственной работе
Крамская А.В.	заместитель директора по воспитательной работе
Бобер Н.П.	заведующая ветеринарно-технологическим отделением
Перегуд В.О.	заведующий отделением механизации, электрификации и компьютеризации АПК
Анищенко Т.Н.	председатель цикловой комиссии агроэкономических дисциплин
Агеева Е.В.	председатель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Бацунова Н.В.	председатель цикловой комиссии ветеринарно-технологических дисциплин
Тулова Ю.Ф.	председатель цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин
Шарова Е.Б.	заведующая библиотекой

План работы методического совета

Срок исполнения	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь 2016 г.	<p>1. Отчет о выполнении плана методической работы в 2015-2016 учебном году. Обсуждение плана работы методического совета на 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов работы цикловых комиссий на 2016-2017 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, зав. методическим кабинетом</p> <p>Председатели цикловых комиссий</p>
Ноябрь 2016 г.	<p>1. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых форм учетной и отчетно-методической документации</p> <p>2. О контроле за учебно-воспитательным процессом (посещение открытых занятий и мероприятий, проведение УВК)</p> <p>3. Подготовка к зимней экзаменационной сессии</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, зав. методическим кабинетом</p> <p>Зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Зам. директора по учебной работе</p>

Январь 2017 г.	<p>1. Итоги 1 семестра. Работа с отстающими студентами. Обмен опытом в работе цикловых комиссий</p> <p>2. О выполнении планов работ преподавателей ЦК за 1 полугодие</p> <p>3. О выполнении решений заседаний методических советов</p>	<p>Зав. отделениями, председатели цикловых комиссий</p> <p>Председатели цикловых комиссий</p> <p>Зав. методическим кабинетом</p>
Март 2017 г.	<p>1. Организация проведения аттестации преподавателей, результаты повышения квалификации</p> <p>2. Об организации проведения преддипломных практик, проблемы, задачи, перспективы</p>	<p>Зав. методическим кабинетом</p> <p>Зам. директора по учебно-производственной работе</p>
Май 2017 г. В течение года	<p>1. Анализ проведения выставки методических разработок, творческих работ преподавателей и студентов</p> <p>2. Анализ работы преподавателей, выполнение индивидуальных планов работы за 2016-2017 учебный год</p> <p>Утверждение положений, инструкций и других локальных документов.</p>	<p>Зав. методическим кабинетом</p> <p>Председатели цикловых комиссий</p> <p>Зам. директора по учебной работе</p>

План работы

Педагогического совета на 2016 - 2017 учебный год

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчики
Август	1. Анализ деятельности отделений колледжа в 2015-2016 учебном году и задачах на 206-2017 учебный год	заведующие отделениями
	2. О результативности методической работы и задачах по её улучшению.	методист
	3. Об изменении в штатном расписании	ведущий специалист по кадрам
	4. О результатах вступительной кампании 2016 года.	ответственный секретарь приёмной комиссии.

Ноябрь	1. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена как один из факторов конкурентоспособности выпускников колледжа 2. Адаптация студентов 1 курса	председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, преподаватели зам. директора по ВР, социальный педагог
Январь	1. Система контроля и оценивания знаний, умений и формирование компетенций студентов при реализации ФГОС: а) Анализ образовательной деятельности за 1 семестр учебного года и перспективы развития б) Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2016 год в) ПрофорIENTATIONная работа.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, ПЦК, заведующие отделениями главный бухгалтер ответственный секретарь приёмной комиссии.
Март	1. Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве	ПЦК, заведующие отделениями, преподаватели
Июнь	1. Результаты учебно-воспитательного процесса 2016 -2017 учебного года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, ПЦК, заведующие тделениями

План работы оперативных совещаний

Дата	Повестка дня	Докладчики
	Сентябрь	
05.09.16г.	1. Планирование работы преподавателей.	Заместитель директора по УПР
	2. Организация работы с задолжниками.	Заместитель директора по УПР
	3. Разное.	
19.09.16 г.	1. Организация работы ветеринарно-технологического отделения (ВТО) по повышению успеваемости и посещаемости.	Заведующая отделением
	2. Предварительные итоги планирования работы преподавателей	Заместитель директора по УПР
	3. Информация о графике выхода студентов на участки	Специалист по ОУП
	1. Организация работы отделения механизации, электрификации и компьютеризации (МЭК) АПК по повышению успеваемости и посещаемости.	Заведующий отделением.

26.09.16 г.	2.Информация о подготовке Положения по распределения стимулирующего фонда заработной платы. Критерии оценки деятельности ППС.	Юрист
	3.Разное.	
	Октябрь	
03.10.16 г.	1.Планирование методической работы в колледже.	Старший методист
	2.Организация воспитательной работы. Мероприятия, проведённые в сентябре.	Заместитель директора по ВР
10.10.16 г.	1.Анализ успеваемости и посещаемости студентов за сентябрь.	Заведующие отделениями
	2.Информация о состоянии участков, закреплённых за группами.	Специалист по ОУП
	3.Разное.	
17.10.16	1.Организация проведения самообследования колледжа.	Заместитель директора по УПР
	2.Разное.	
24.10.16	1.Организация ЛЭС на заочном отделении. Контроль выполнения графика контрольных, курсовых работ.	Заведующие отделениями
	2.Разное.	
31.10.16	1.Организация работы студенческого самоуправления колледжа, общежитий..	Заместитель директора по ВР
	2.Разное.	
	Ноябрь	
07.11.16	1.Анализ успеваемости и посещаемости студентов за октябрь.	Заведующие отделениями
	2.Организация воспитательной работы за октябрь.	Заместитель директора по ВР
14.11.16	1.Результаты проведения недели агроэкономических дисциплин.	Председатель цикловой комиссии
	2.Разное.	
21.11.16	1.Организация производственных практик. Проблемы и перспективы.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
	2. Разное	
28.11.16	1.Результаты проведения недели ветеринарно-технологических дисциплин	Председатель цикловой комиссии
	2.Разное	
Декабрь		
05.12.16	1.Организация воспитательной работы в общежитиях. Проблемы и перспективы	Воспитатели
	2. Разное	
12.12.16	1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за ноябрь.	Заведующие отделениями
	2. Разное	

19.12.16	1. Организация проведения зачётной недели	Заместитель директора по УПР
	2. Подготовка документации для проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УПР
26.12.16	1. Информация о выполнении методической работы, семинаров за 1 семестр	Методист
	2. Контроль оформления учебной документации, журналов.	Диспетчер
Январь		
16.01.17	1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за декабрь.	Заведующие отделениями
	2. Разное	
23.01.17	1. Организация профориентационной работы в колледже.	Секретарь приёмной комиссии
	2. Разное	
30.01.17	1. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	Заведующие отделениями
	2. Разное	
Февраль		
06.02.17	1. Контроль заполнения индивидуальных календарно-тематических планов каждым преподавателем.	Председатели цикловых комиссий
	2. Контроль исполнения индивидуальных планов каждого преподавателя.	
13.02.17	1. Анализ работы кураторов учебных групп по сохранению контингента.	Заведующие отделениями, кураторы
	2. Разное	
20.02.17	1. Состояние лабораторно-практической базы и методическое обеспечение по специальностям.	Мастера производственного обучения
	2. Разное.	
27.02.17	1. Организация дипломного проектирования (ВКР) по специальностям.	Заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий
	2. Разное.	
Март		
06.03.17	1. Контроль выполнения работы социально-психологической службы колледжа.	Социальный педагог
	2. Разное.	
13.03.17	1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за февраль	Заведующие отделениями
	2. Разное.	
20.03.17	1. Информация о работе приёмной комиссии по проведению профориентационной работы.	
	2. Разное.	
27.03.17	1. Организация производственной преддипломной практики по специальностям.	Заместитель директора по УПР
	2. Разное.	

Апрель		
03.04.17	1.Итоги работы аттестационной комиссии колледжа.	Методист
	2.Итоги проведения ФПК преподавателей.	Методист
10.04.17	1.Анализ успеваемости и посещаемости за март.	Заведующие отделениями
	2. Разное.	
17.04.17	1.Организация проведения квалификационных испытаний по присвоению рабочих профессий.	Заместитель директора по УПР
	2.Разное.	
24.04.17	1.Организация мероприятий, посвящённых Дню Победы.	Заместитель директора по ВР
	2.О работе Музея боевой славы согласно утверждённому плану.	
Май		
15.05.17	1.Анализ успеваемости и посещаемости за апрель.	Заведующие отделениями
	2.Разное.	
22.05.17	1.Контроль выполнения курсовых проектов, работ на очном и заочном отделениях по специальностям.	Заведующие отделениями
	2.Разное.	
29.05.17	1.Выполнение планов методической работы за год преподавателями колледжа.	Методист
	2. Разное.	
Июнь		
05.06.17	1.Организация и проведение летней экзаменационной сессии. Работа ГАК по специальностям.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
	2.Разное.	
12.06.17	1.Выполнение планов работы цикловых комиссий.	Председатели цикловых комиссий
	2.Итоги конкурса методических разработок преподавателей колледжа.	Заместитель директора по УПР
26.06.17	1.Организация работы Приёмной комиссии колледжа в 2017 году.	Ответственный секретарь Приёмной комиссии
	2. Разное.	

План работы

школы педагогической адаптации молодых преподавателей

На 2016-2017 учебный год

Методическая тема: «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС-3+»

Цели методической работы:

1. Внедрение системы обучения, обеспечивающей развитие каждого студента в соответствии с требованиями ФГОС-3+.
2. Продолжить освоение педагогическим коллективом колледжа активных педагогических методов и технологий обучения и воспитания, способствующих развитию мотивационной сферы студента, его интеллекта, самостоятельности, умения осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельности.
3. Систематическое повышение общекультурного и интеллектуального уровня молодых преподавателей.
4. Углубление научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки молодых преподавателей.
5. Непрерывный профессиональный рост молодых преподавателей.

Задачи работы Школы педагогической адаптации молодых преподавателей:

1. Удовлетворить потребность молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя.

План проведения занятий

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия. Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; требования к составлению комплекса методического обеспечения	Сентябрь	заместитель директора по УПР, методист

2.	Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия.		Методист, преподаватели высшей квалификационной категории
3.	Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Организация воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплины	Октябрь	Методист Преподаватели высшей квалификационной категории
4.	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций.	Ноябрь	Методист, педагог-психолог
5.	Система контроля оценки знаний обучающихся	Декабрь	Заместитель директора по УПР, методист
6.	Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение.	Январь	Методист, педагог-психолог
7.	Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта.	Февраль	Методист, преподаватели высшей квалификационной категории
8.	Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации.	Март	Заместитель директора по УПР, методист
9.	Личность обучающегося в педагогическом процессе.	Апрель	Заместитель директора по УПР, методист, педагог-психолог
10.	Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности молодого педагога в коллективе. Педагогический манеж. Выступления молодых преподавателей на избранные темы.	Май	Методист Преподаватели
11.	Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий.	В течение года	Методист, председатели ЦК
12.	Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.	В течение года	Методист, председатели ЦК

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА на 2016-2017 учебный год

Методическая тема: **«Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС-3+»**

Цели работы:

координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;

создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;

определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;

организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов СПО.

Задачи:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии, способствующей росту их творческого потенциала;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их профессиональных, образовательных и иных потребностей;
- повышение мотивации к образованию и самообразованию преподавателей, повышение качества педагогического труда;
- реализация образовательных и учебных программ соответствующих ФГОС 3 поколения, применение новых технологий обучения обеспечивающих достижение цели образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы;
- оценка учебно-методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам;
- совершенствование педагогического мастерства;
- методическая помощь преподавателям при аттестации преподавателей;
- ознакомление преподавателей с новинками методической, психолого-педагогической литературы.

Направление деятельности методической службы

1. Координирование методической работы преподавателей колледжа.
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей.
3. Информационное обеспечение, издательская деятельность совместно с региональным ресурсным центром.

4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
5. Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК, работы с одаренными студентами.
6. Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса.

№ п/п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Формы и виды деятельности
1	2	3	4
1	Координирование методической работы преподавателей колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение единой системы реализации методической цели; - обеспечение непрерывной связи всех этапов работы 	<ul style="list-style-type: none"> - работа педагогического и методического советов; - работы ШПК; - работа ЦК; - организация временных творческих групп, творческих лабораторий
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> - развитие педагогического творчества, апробации и использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе; - разработки комплексного методического обеспечения специальностей для нового поколения учебно-программной документации; - разработки единых методических рекомендаций для преподавателей с целью совершенствования форм и методов обучения и воспитания студентов; - выявлять, изучать и обобщать лучший педагогический опыт; - продолжать работу с молодыми и начинающими преподавателями по приобретению навыков педагогической и методической работы; - активизировать работу преподавателей над темой самообразования; - работа постоянно действующего семинара 	<ul style="list-style-type: none"> - организация практикумов, круглых столов, педчтений, открытых занятий; - работа с молодыми аттестуемыми преподавателями; - работа экспертного и педагогического советов; - работа творческих групп; - систематизация портфолио педагогических достижений преподавателя; - организация и проведение заседаний ЦК; - участие в выставках и конкурсах зональных, региональных и всероссийских уровней; - консультирование преподавателей; - самообразование преподавателей
3.	Информационное обеспечение, издательская	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить методическими и практическими материалами все структурные звенья 	<ul style="list-style-type: none"> - создание банка информационных материалов, методических материалов и

	деятельность	образовательного процесса	<p>пособий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать накопленный материал в виде электронного банка данных методической работы; - оформлять лучшие методические материалы в качестве образцов и представлять их для издания; - выставки новинок научного материала в области педагогики и методики преподавания, психологии
4.	Обеспечение условий для изучения обобщения и распространения передового опыта	- выявить творческий уровень и потенциальные возможности преподавателей для изучения, обобщения и распространения из опыта работы	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков; - творческие отчеты; - проведение методических недель; - обмен опытом; - открытые уроки и мероприятия
5	Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК, работы с одаренными студентами	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для развития познавательных способностей обучающихся; - организовать научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - предметные недели; - недели специальностей; - проведение олимпиад по предметам и специальностям; - научно-практические конференции, интеллектуальные марафоны; - организация факультативов и кружков
6	Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса	- выявить степень реализации единой методической цели	<ul style="list-style-type: none"> - отчеты преподавателей; - анкетирование; - диагностика; - заполнение таблиц (графиков, схем) профессионального роста преподавателей; - экспертная оценка; - смотр учебных кабинетов; - смотр работы ЦК; - анализ результатов

**План мероприятий, планируемых методическим кабинетом
на 2016-2017 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
I. Организационная деятельность		
1. Проведение заседаний методического совета.	по плану работы колледжа	зам. директора по УПР, методист
2. Утверждение методической темы колледжа на учебный год	август	зам. директора по УПР, методист
3.Корректировка и утверждение планов работы педсовета, Методического совета, Школы педагогической адаптации (ШПА), методической службы	август-сентябрь	зам. директора по УПР, методист
4. Составление графиков мастер-классов и открытых занятий преподавателей колледжа	сентябрь	методист, председатели ЦК
5. Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям ШПА	в течение года	методист
6. Составление отчета по повышению квалификации преподавателей за 2016-2017 уч. год	октябрь	методист
7. Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2016-2017 уч. году	сентябрь-октябрь	зам. директора по УПР, методист.
8. Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2016-2017учебном году	сентябрь	методист
9. Оформление документации по аттестации преподавателей на первую и высшую категории	сентябрь-октябрь	методист председатели ЦК
10. Подготовка плана-графика проведения предметных олимпиад, положения о конкурсе ЦК.	сентябрь	председатели ЦК
11. Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др.	в течение года	методист
II. Учебно-методическая деятельность		
1. Работа с председателями ЦК, слушателями ШПА	в течение года	методист
2. Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года	методист председатели ЦК
3. Заседание ЦК и Методического совета	по плану работы ЦК	зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК

III. Научно-методическая деятельность		
1. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, показательных уроков	в течение года	методист председатели ЦК
2. Организация и проведение смотра методического обеспечения специальностей	май	зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
3. Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС 3+	сентябрь	зав. отделен. председатели ЦК
4. Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности	в течение года	Зав. библиотекой
5. Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогических работников	май	Методист, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
IV. Консультационная деятельность		
1. Организация и проведение консультационной работы для преподавателей колледжа	в течение года	Методист
2. Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей	в течение года	Методист, педагог-психолог
V. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников		
1. Составить график повышения квалификации на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Методист
2. Организационная работа Школы педагогической адаптации (ШПА)	сентябрь	Методист
3. Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	в течение года	Методист, преподаватели
4. Подготовка и проведение педагогических и методических советов	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ЦК
5. Проведение конкурса УМК, методических работ	март	Методист
6. Проведение конкурса электронных образовательных ресурсов	февраль	Методист, зав. библиотекой
7. Проведение предметных олимпиад	по графику ЦК	Председатели ЦК
8. Смотр-конкурс работы цикловых комиссий	март	Зам. директора по УПР, председатели ЦК
VI. Информационная деятельность		

1. Осуществление мониторинга формирования учебно-методической базы для дистанционного обучения	в течение года	Методист, председатели ЦК
2. Обновление сайта Прибрежненского аграрного колледжа	в течение года	Программист
VII. Экспертно-диагностическая деятельность		
1. Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	октябрь-май	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
2. Организация и работа экспертной группы по аттестации преподавателей	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
3. Организация и проведение мониторинга качества обучения	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
4. Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
VIII. Аттестация педагогических работников		
1. Подготовка документации для преподавателей, проходящих аттестацию в 2016-2017 учебном году	по графику аттестации	Методист
2. Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий	в течение года	Методист, председатели ЦК
3. Работа экспертных групп колледжа.	по графику аттестации	Зам. директора по УПР, методист
4. Оформление портфолио аттестуемых для отправки в Министерство образования и науки РФ	по графику аттестации	Зам. директора по УПР, председатель экспертной группы, методист
IX. Редакционно-издательская деятельность		
1. Отбор и подготовка методических материалов для публикаций	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
2. Редактирование методических материалов, планируемых к изданию	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
3. Издание методических материалов педагогов колледжа совместно с Издательским центром КФУ им. В.И. Вернадского	согласно плану-графику	Методист
X. Научно-исследовательская работа		

Участие педагогов колледжа в Научно-практических конференциях Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского	по графику КФУ	Методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК
Участие в Республиканских, Всероссийских, международных научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	по графику организаций	Методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК
Публикация научных статей в профессиональных изданиях, в базах данных Web of Science и Scopus.	в течение года	Методист, зам. директора по УПР, преподаватели

План работы цикловых комиссий, основные направления

План работы цикловой комиссии разрабатывается с учетом специфики предметов изучаемых на цикле, утвержденных основных направлений методической работы колледжа и согласно действующего Положения цикловой комиссии.

Разделы плана работы цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год:

1. Анализ работы за истекший год.
2. Организационная работа:
 - рассмотрение, обслуживание и утверждение планов работы преподавателей, кабинетов, кружков;
 - утверждение рабочих учебных программ и проверка их соответствия действующему перечню дисциплин в 2016-2017 году, с учетом внедрения кредитно-модульной системы в учебный процесс;
 - внесение изменений и дополнений в учебные программы;
 - организация взаимопосещений преподавателей.
3. Мероприятия направленные на повышение качества учебных и практических занятий.
4. проведение недель цикловых комиссий.
5. Внедрение инновационных технологий в учебном процессе.
6. Работа по повышению успеваемости и сохранности контингента студентов.

Заседание цикловых комиссий проводится 1 раз в месяц.

**План работы цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин на
2016-2017 учебный год**

Тематика заседаний цикловой комиссии

№	Основные вопросы	Срок проведения	Отметка про выполнение
1	2	3	4
Осенний семестр			
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организационные вопросы. ✓ Подготовка ППСЗ по специальностям: 09.02.02. «Компьютерные сети», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» для студентов набора 2016 г. ✓ Рассмотрение и согласование программ. ✓ Утверждение графика учебного процесса для студентов заочной формы обучения по специальностям: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства». ✓ Текущие вопросы. 	Август, 2016 год	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организационные вопросы. ✓ Рассмотрение и согласование рабочих программ. ✓ Рассмотрение и согласование индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий) и кружков. ✓ Рассмотрение и согласование тематики курсовых проектов. ✓ Рассмотрение и согласование другой учебно-методической документации. ✓ Рассмотрение личных дел неуспевающих студентов. ✓ Изучение нормативных документов. ✓ Организация наставничества за молодыми преподавателями. ✓ Разработка сценария, подготовка и распределение обязанностей во время проведения недели цикловой комиссии. ✓ Текущие вопросы. 	Сентябрь, 2016 год	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка информации о методическом обеспечении курсового и дипломного проектирования. ✓ Подготовка информации о методическом обеспечении СРС. ✓ Подготовка информации по адаптации студентов нового набора. ✓ Рассмотрение личных дел неуспевающих студентов. ✓ Контроль за выполнением преподавателями требований по оформлению и согласованию документации ✓ Изучение регламентирующих документов. 	Октябрь, 2016 год	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Текущие вопросы. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение недели цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин. ✓ Рассмотрение состояния УМК преподавателей цикла. ✓ Рассмотрение личных дел неуспевающих студентов. ✓ Подготовка к зачетной неделе зимней экзаменационной сессии. ✓ Рассмотрение и согласование тем на дипломное проектирование. ✓ Оформление экзаменационной документации. ✓ Подведение итогов производственной практики. ✓ Текущие вопросы. 	Ноябрь, 2016 год	
Весенний семестр			
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отчет по итогам зимней экзаменационной сессии на отделении МЭК АПК. ✓ Заслушивание кураторов о состоянии дел неуспевающих студентов за первый семестр. ✓ Рассмотрение и согласование учебно-методической документации. ✓ Отчет руководителей курсовых проектов по качеству выполнения курсовых проектов и своевременности сдачи их в учебную часть. ✓ Текущие вопросы. 	Январь, 2017 год	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отчет кураторов о выполненной работе по ликвидации задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии. ✓ Подготовка информации по методическому обеспечению курсового проектирования. ✓ Текущие вопросы. 	Февраль, 2017 год	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отчет о подготовке к проведению преддипломной практики. ✓ Подготовка информации по методическому обеспечению дипломного проектирования. ✓ Рассмотрение и утверждение тем на дипломное проектирование. ✓ Текущие вопросы. 	Март, 2017 год	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отчет об успеваемости студентов выпускных групп и о ходе организации дипломного проектирования. ✓ Рассмотрение и согласование плана организации дипломного проектирования. ✓ Рассмотрение и согласование графика консультаций с нормоконтроля и экономического раздела дипломных проектов. ✓ Текущие вопросы. 	Апрель, 2017 год	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отчет руководителей курсовых проектов по качеству выполнения проектов и своевременности сдачи их в учебную часть. ✓ Оформление экзаменационной документации. ✓ Текущие вопросы. 	Май, 2017 год	

10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доклад по итогам преддипломной практики. ✓ Итоги летней экзаменационной сессии. ✓ Итоги дипломного проектирования. ✓ Рассмотрение рейтинга преподавателей цикла. ✓ Итоги работы цикловой комиссии за год. ✓ Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей цикла на 2016-2017 учебный год. ✓ Рассмотрение и согласование плана работы цикловой комиссии на 2016-2017 год. ✓ Текущие вопросы. 	Июнь, 2017 год	
----	--	-------------------	--

**План работы цикловой комиссии
ветеринарно-технологических дисциплин
на 2016-2017 учебный год**

Тематика заседаний цикловой комиссии

№	Основные вопросы	Срок проведения	Отметка про выполнение
1	2	3	4
I семестр			
1	<p>Организационные вопросы. Рассмотрение и согласование рабочих программ. Рассмотрение и согласование индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий) и кружков. Рассмотрение и согласование тематики курсовых проектов. Рассмотрение и согласование другой учебно-методической документации. Утверждение графика учебного процесса для студентов заочной формы обучения по специальностям: 36.02.02 Зоотехния Текущие вопросы.</p>	Сентябрь, 2015 год	
2	<p>Подготовка информации о методическом обеспечении курсового и дипломного проектирования. Подготовка информации о методическом обеспечении СРС. Подготовка информации по адаптации студентов нового набора. Текущие вопросы.</p>	Октябрь, 2015 год	

3	<p>Рассмотрение состояния УМК преподавателей цикла.</p> <p>Рассмотрение личных дел неуспевающих студентов.</p> <p>Подготовка к зачетной неделе зимней экзаменационной сессии.</p> <p>Рассмотрение и согласование тем на дипломное проектирование.</p> <p>Оформление экзаменационной документации.</p> <p>Подведение итогов производственной практики.</p> <p>Текущие вопросы.</p>	<p>Ноябрь,</p> <p>2015 год</p>	
II семестр			
4	<p>Отчет по итогам зимней экзаменационной сессии на ВТО.</p> <p>Заслушивание кураторов о состоянии дел неуспевающих студентов за первый семестр.</p> <p>Рассмотрение и согласование учебно-методической документации.</p> <p>Отчет руководителей курсовых проектов по качеству выполнения курсовых проектов и своевременности сдачи их в учебную часть.</p> <p>Текущие вопросы.</p>	<p>Январь,</p> <p>2016 год</p>	
5	<p>Отчет кураторов о выполненной работе по ликвидации задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии.</p> <p>Подготовка информации по методическому обеспечению курсового проектирования.</p> <p>Текущие вопросы.</p>	<p>Февраль,</p> <p>2016 год</p>	
6	<p>Отчет о подготовке к проведению преддипломной практики.</p> <p>Подготовка информации по методическому обеспечению дипломного проектирования.</p> <p>Рассмотрение и утверждение тем на дипломное проектирование.</p> <p>Текущие вопросы.</p>	<p>Март,</p> <p>2016 год</p>	
7	<p>Проведение недели цикловой комиссии ветеринарно-технологических дисциплин.</p> <p>Отчет об успеваемости студентов выпускных групп и о ходе организации дипломного проектирования.</p> <p>Рассмотрение и согласование плана организации дипломного проектирования.</p> <p>Рассмотрение и согласование графика консультаций с нормоконтроля дипломных проектов.</p> <p>Текущие вопросы.</p>	<p>Апрель,</p> <p>2016 год</p>	
8	<p>Отчет руководителей курсовых проектов по качеству выполнения проектов и своевременности сдачи их в учебную часть.</p> <p>Оформление экзаменационной документации.</p> <p>Текущие вопросы.</p>	<p>Май,</p> <p>2016 год</p>	
9	<p>Доклад по итогам преддипломной практики.</p> <p>Итоги летней экзаменационной сессии.</p> <p>Итоги дипломного проектирования.</p> <p>Рассмотрение рейтинга преподавателей цикла.</p>	<p>Июнь,</p> <p>2016 год</p>	

Итоги работы цикловой комиссии за год. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей цикла на 2015-2016 учебный год. Рассмотрение и согласование плана работы цикловой комиссии на 2015-2016 год. Текущие вопросы.		
---	--	--

План работы цикловой комиссии агроэкономических дисциплин

Тематика заседаний цикловой комиссии

№	Основные вопросы	Срок проведения	Отметка о выполнении
I семестр			
1	1. Анализ итогов работы за 2015-2016 учебный год, рассмотрение плана работы цикловой комиссии агроэкономических дисциплин на 2016-2017 учебный год. 2. Составление графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий, создания методических материалов. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий), кружков. 4. Разное.	Сентябрь 2015 г.	
2	1. Утверждение тематики курсовых, дипломных работ. 2. Разработка плана мероприятий в рамках недели цикловой комиссии, распределение обязанностей для её проведения. 3. Разное.	Октябрь 2015 г.	
3	1. Анализ состояния КМО преподавателей цикла. 2. Подготовка к зимней сессии. Рассмотрение и утверждение экзаменационной документации. 3. Разное.	Ноябрь 2015 г.	
4	1. Рассмотрение и утверждение документации. 2. Рассмотрение дел студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам аттестаций. 3. Подготовка к зимней сессии. Рассмотрение и утверждение экзаменационной документации.	Декабрь 2015 г.	
II семестр			
	1. Итоги зимней экзаменационной сессии. Отчёт преподавателей о состоянии дел с неуспевающими студентами и о мерах по ликвидации задолженностей. 2. Отчёт цикловой комиссии за 1-е полугодие 2015-2016 учебного года. 3. Рассмотрение и утверждение документации. 4. Утверждение тематики дипломных работ.	Январь 2016 г.	
	1. Утверждение текущей документации; 2. Приглашение на заседание комиссии студентов со слабой успеваемостью и пропускающих занятия	Февраль 2016 г.	
	1. Подготовка к преддипломной практике.	Март	

	2. Рассмотрение и утверждение документации. 3. Разное	2016 г.	
	1. Отчёт о состоянии успеваемости студентов выпускных групп и о выходе на преддипломную практику. 2. Рассмотрение и утверждение документации.	Апрель 2016 г.	
	1. Итоги преддипломной практики. 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационной документации.	Май 2016 г.	
	1. Итоги летней экзаменационной сессии. 2. Итоги работы цикловой комиссии за год. 3. Отчет о проделанной работе преподавателями и о выполнении индивидуальных планов.	Июнь 2016 г.	

**План работы цикловой комиссии общеобразовательных
и социально-гуманитарных дисциплин**

План заседаний

Месяц	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	- планирование работы ЦК на 2016-2017 уч. год; - утверждение рабочих программ дисциплин; - утверждение индивидуальных планов преподавателей; - утверждение планов работы кабинетов и кружков.	Агеева Е.В. преподаватели ЦК	
октябрь	- утверждение КТП; - утверждение текущей документации; - интерактивные средства обучения в преподавании социально-гуманитарных дисциплин; - обмен опытом.	Преподаватели ЦК, Агеева Е.В.	

**План проведения
семинаров-практикумов, педагогических чтений
на 2016-2017 учебный год**

Срок проведения	Тема	Ответственные исполнители
СЕНТЯБРЬ	<p>«ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ»</p> <p>1. Разработка и оформление рабочих программ дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и КТП. 2. Оформление УМК. Типы занятий</p>	заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
ОКТАБРЬ	<p>«ФОРМИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»</p> <p>1. Инновационный подход к организации педагогического процесса. 2. Инновация как фактор опережающего профессионального образования. 3. Инновационная деятельность преподавателя как условие повышения качества образования. 4. Инновационные формы и методы образовательного процесса.</p>	заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
НОЯБРЬ	<p>«ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА СПО»</p> <p>1. Формирование готовности специалиста к трудовой деятельности. 2. Активизация самостоятельной деятельности студентов в процессе обучения в колледже. 3. Учебно-исследовательская деятельность студентов – необходимый этап их профессионального становления. 4. Проблемы востребованности выпускников колледжа на рынке труда.</p>	методист, председатели цикловых комиссий, преподаватели
ДЕКАБРЬ	<p>«ОБЩАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ»</p> <p>1. Основные функции профессионально-педагогической культуры. 2. Самоанализ педагогической деятельности и описание педагогического опыта. 3. Нестандартное решение педагогических задач (из личного опыта) 4. Формирование профессиональной компетентности педагогов колледжа</p>	заместитель директора по УПР, методист
ЯНВАРЬ	«ПОРТФОЛИО КАК СПОСОБ	председатели

	МОНИТОРИНГА РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА» Портфолио как средство оценки достижений обучающихся	цикловых комиссий, преподаватели
ФЕВРАЛЬ	<p><i>«ПСИХОЛОГО--ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»</i></p> <p>1. Педагогические условия эффективного функционирования компетентностно-ориентированной технологии обучения в системе среднего профессионального образования. 2. Развитие креативного мышления у студентов. 3. Психологический климат в образовательной среде: условия создания и функционирования. 4. Психологическое «выгорание».</p>	педагог-психолог, преподаватели
МАРТ	<p><i>«ТЕХНОЛОГИЯ ПРОБЛЕМНОГО ОБУЧЕНИЯ В КОНТЕКСТЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА»</i></p> <p>1. Технология проблемного обучения как средство развития интеллекта студента. 2. Сущность проблемного обучения. 3. Этапы построения проблемного занятия.</p>	заместитель директора по УПР, методист
АПРЕЛЬ	<p><i>«МЕТОД ПРОЕКТИРОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ»</i></p> <p>1. Роль проектных технологий в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. 2. Разработка проектов профессиональной направленности. 3. «Фестиваль проектов» как форма проектной деятельности студентов. 4. Через проектную деятельность и формирование общих компетенций – к самореализации выпускников колледжа.</p>	заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
МАЙ	Педагогическая конференция <i>«Системный подход к реализации требований ФГОС СПО»</i>	Заместители директора по УПР и ВР, методист, преподаватели
ИЮНЬ	Смотр-конкурс методических разработок преподавателей	В течение года

3. План проведения коллективных методических мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание методических советов	1 раз в 2 месяца	
2.	Заседания педагогических советов	1 раз в 2 месяца	
3.	Семинары-практикумы преподавателей	1 раз в месяц	
4.	Проведение недель цикловых комиссий	По графику	Председатели цикловых комиссий
5.	Смотры - конкурсы комплексов методического обеспечения предметов	Апрель 2017	Комиссия
6.	Смотры-конкурсы на лучшую организацию методической работы среди цикловых комиссий	Декабрь-май 2016-2017 года	Комиссия
7.	Аттестация преподавателей	В течение года	Аттестационная комиссия
8.	Смотр-конкурс на лучшую методическую разработку среди преподавателей	Июнь 2017	Заместитель директора по УПР, методист, председатели цикловых комиссий
9.	Итоговая научно-практическая конференция	Май 2017	Заместители директора по УПР и ВР, методист, преподаватели

План-график контроля за учебным процессом

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>Условные обозначения</i>	<i>Примерная норма посещений за год</i>
1.	Директор		1	10 посещений
2.	Зам. директора по учебной работе	Джигова Л.А.	2	20 посещений
3.	Зам. директора по воспитательной работе	Крамская А.В.	3	20 посещений
4.	Зав. отделением	Бобер Н.П.	4	15 посещений
5.	Зав. отделением	Перегуд В.О.	5	15 посещений
6.	Зав. методкабинетом	Шарова Е.Б.	6	15 посещений
7.	Председатель цикловой комиссии	Агеева Е.В.	7	15 посещений
8.	Председатель цикловой комиссии	Бацунова Н.В.	8	15 посещений
9.	Председатель цикловой комиссии	Анищенко Т.Н.	9	15 посещений
10.	Председатель цикловой комиссии	Тулова Ю.Ф.	10	15 посещений

План-график

Посещение занятий членами О.М.К. колледжа цикловой комиссии агроэкономических дисциплин (по декадам)

	ФИО	Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь								
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	II	III		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III						
1.	Анищенко Т.Н.			1	6							3													3									
2	Глухий Л.В.						4					3																						
3.	Моргунский С.К.							1							5																			
4	Радченко Е.В.							2							8														7			3		
5.	Перегуд А.О.				3								7																	1				

План-график

Посещение занятий членами О.М.К. колледжа **цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин**
(по декадам)

№ п/п	Ф.И.О преподавател я	Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь		
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	II	III		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
1	Богданова В.В.	4					6								8				5							4		
2.	Вильчевский А.В.		4									1					6					8			2			
3	Глебов А.А.								4					2													6	
4	Дубик Н.А..					2										8						5						
5	Загребельный Д.А.					5						6			2											5		
6.	Князев М.В.				3										5						2						8	
7.	Козодаев В.Ф.									3								2								7		
8	Перегуд В.О.							6							3											8		
9.	Тулова Ю.Ф.							8									6											

10	Сейт-Акаев И.Н.			3						7				4					1							8		6	
11.	Семчик А.А.										3						5									5			8
12	Усеинов Т.Р.					5				6				3															

План-график

Посещение занятий членами О.М.К. колледжа **цикловой комиссии ветеринарно-технологических дисциплин**

№	Ф.И.О преподавателя	Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь					
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	II	III		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III			
1	Бацунова Н.В.							5									4													6	
2	Бобер В.В.										3							8							7				2		
3	.Бобер Н.П.													5								6									
4	Вильчевская Н.А.					4					2						2											8			
5.	Даревич В.В.				8					3						6											1				8
6.	Даревич Ю.Г.								3												2			8							

7.	Киреева А.Э.								7			2							8										
8.	Хаирова А.Н..								8							7						6							2
9.	Храмцов Н.А.						8					4									2								
10	Якуничев В.В.						4						5							8				2				3	

План-график
Посещение занятий членами О.М.К. колледжа цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

№	Ф.И.О преподавателя	Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь		
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	II	III		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
1	Агеева Е.В.										6								1				8					
2	Афанасьева Е.С.		7			3												7						6				1
3	Васина Т.В.				7						2											5						8

4	Гуменюк Н.Н.	4						3								2					8			
5.	Гуценко Ю.В.														3									
6	Дьяволова А.А.	4						2								7							7	
7.	Карманов Д.Н.					7				5								2						
8.	Козицкая О.И.												2					8		7				
9.	Нечипорук Ю.А.								8							3						1		
10.	Олейникова О.А.							4										7					2	
11.	Османова Э.А.											4										6		
12.	Прохненко В.М.												5											8
13.	Пронь Т.П.									5														
14.	Ставицкий А.А..																3							

15.	Шин А.С.							7				8					5										
16.	Шин Т.Ф											7											4				