

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

П Р И К А З

23.05.2017 г.

Прибрежное

№ 19-О

О подготовке Прибрежненского
аграрного колледжа (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
реализующего программы подготовки
специалистов среднего звена.
к 2017 – 2018 учебному году

На основании приказа ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» № 364 от 17.05.2017 г. С целью качественной подготовки структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» реализующих программы подготовки специалистов среднего звена к новому 2017 – 2018 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку к 2017 – 2018 учебному году в соответствии с действующими нормативными документами Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского (далее - Колледж) по учебной, методической и воспитательной работе (приложений 1).

2. Установить в 2017 – 2018 учебном году график учебного процесса в Прибрежненском аграрном колледже (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», реализующего программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 09.02.02 Компьютерные сети, 35.02.05 Агротехнология, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зоотехния:

- первый семестр – 17 недель с 01.09.2017 г. по 22.12.2017г.;
- промежуточная аттестация (зимняя) с 22.12.2017 г по 29.12.2017 г.;
- каникулы – 2 недели с 30.12.2017 г. по 14.01.2018 г.;
- второй семестр – 26 недель с 15.01.2018 г. по 23.06.2018 г.;

- промежуточная аттестация (летняя) с 24.06.2018 г. по 03.07.2018 г.;
- каникулы с 04.07.2018 г. по 31.08.2018 г.

3. Для проведения проверки готовности к новому учебному году создать комиссию по проведению проверки готовности к новому 2017 – 2018 учебному году (далее - Комиссия) (приложение 2).

4. Создать рабочую группу для разработки программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП - ППССЗ), реализуемых в 2017-2018 учебном году, в следующем составе:

- по общеобразовательной программе: Руководитель – Агеева Е.В. – председатель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин;

- по специальности 09.02.02 Компьютерные сети: Руководитель – Тулова Ю.Ф. – председатель цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин;

- по специальности 35.02.05 Агронимия: Руководитель – Анищенко Т.Н. – председатель цикловой комиссии агроэкономических дисциплин;

- по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства: Руководитель – Вильчевский А.В. – преподаватель общетехнических и специальных дисциплин, первой квалификационной категории;

- по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства: Руководитель – – заведующий отделением механизации, электрификации и компьютеризации АПК;

- по специальности 36.02.01 Ветеринария: Руководитель – Бобер Н.П. – заведующая ветеринарно-технологическим отделением;

- по специальности 36.02.02 Зоотехния: Руководитель – Якуничев В.В. – заведующий учебной части.

Рабочей группе в срок до 06.06.2017 г. подготовить программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+

5. Комиссии в срок до 21.08.2017г. в соответствии с прилагаемыми документами проверить готовность Колледжа к новому учебному году.

6. До 10.06.2017 г. разработать и подать на утверждение в установленном порядке учебные и рабочие планы очной, заочной формы обучения.

7. Председателям цикловых комиссий, заведующим отделений, в срок до 03.07.2017 г., в соответствии с рекомендациями, подготовить проекты педагогической нагрузки преподавателей на 2017 – 2018 учебный год.

8. Заместителям директора Джиговой Л.А., Крамской А.В., Гяделкиной Л.В. Мищенко Н.А., старшему бухгалтеру Чайкину А.А., методисту колледжа Антошук Ю.М., заведующему учебной части Якуничеву В.В., заведующим отделений Бобер Н.П., руководителю физического воспитания Шин Т.Ф., заведующей библиотеки Шаровой Е.Б., председателям цикловых комиссий подготовить планы работы по направлениям деятельности для формирования плана работы колледжа на 2017-2018 учебный год и подать на утверждение (приложение 3)

9. До 01.08.2017 г. составить сводный отчёт учебной работы в Колледже и определить среднюю учебную нагрузку на одну штатную единицу преподавательского состава.

10. Заведующему учебной части Якуничеву В.В. до 07.07.2017г. проанализировать итоги летней промежуточной аттестации.

11. Заместителю директора по административно – хозяйственной деятельности Гляделкиной Л.В. осуществить мероприятия для подготовки аудиторного фонда к 2017 – 2018 учебному году.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Фадеев

Проект вносит
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ Л.А. Джигова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
воспитательной работе
_____ А.В. Крамская
Заместитель директора по
административно - хозяйственной
деятельности
_____ Л.В. Гляделкина
Заместитель директора по общим
вопросам
_____ Н.А. Мищенко
Старший бухгалтер
_____ А.А. Чайкин

С приказом ознакомлены:

_____ В.В. Якуничев
_____ Н.П. Бобер

_____ Ю.М. Антощук
_____ Е.В. Агеева
_____ Т.Н. Анищенко
_____ Ю.Ф. Тулова
_____ Н.В. Бацунова
_____ А.В. Вильчевский
_____ Н.В. Дозорец
_____ Е.Б. Шарова

**План подготовки и организации работы
Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) в 2017 – 2018 учебном году**

№ п/п	Название мероприятий	Ответственный за выполнение	Кому представляется	Срок выполнения
Планирование и организация учебного процесса				
1.	Составление и актуализация основных профессиональных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ), реализуемых в 2017 – 2018 учебном году	Заведующие отделениями Руководители ОПОП-ППССЗ	Заместителю директора по учебно – методической работе	до 30.06.2017г.
2.	Разработка графиков учебного процесса	Заведующий учебной части; Заведующие отделениями	Заместителю директора по учебно – методической работе	до 15. 06.2017г.
3.	Разработка учебных планов очной формы обучения	Заведующие отделениями Руководители ОПОП-ППССЗ	Заместителю директора по учебно – методической работе	до 06.06.2017г.
4.	Разработка учебных планов заочной формы обучения	Заведующие отделениями Руководители ОПОП-ППССЗ	Заместителю директора по учебно – методической работе	до 09.06.2017г.
5.	Мониторинг и планирование актуальных и перспективных потребностей в педагогических кадрах 2017 – 2018 учебном году	Заместитель директора по учебно – методической работе	Директору колледжа	До 07.07.2017г.

6.	Распределение педагогической нагрузки по педагогическим сотрудникам	<p>Председатели методических цикловых комиссий</p> <p>Заведующие отделений</p> <p>Заведующий учебной части</p> <p>Заместитель директора по учебно – методической работе</p>	<p>Директору колледжа</p> <p>Отдел СПО учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности</p> <p>Отдел учебной работы учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности</p> <p>Дирекция по организации работы среднего профессионального образования</p>	<p>до 03.07.2017г.</p> <p>до 14.07.2017г.</p> <p>до 14.07.2017г.</p> <p>до 14.07.2017г.</p>
7.	Разработка и представление на утверждение объемов часов по специальностям	Заместитель директора по учебно – методической работе	<p>Отдел учебной работы учебно - методического управления Департамента образовательной деятельности</p> <p>Дирекция по организации работы среднего профессионального образования</p>	<p>до 14.07.2017г.</p> <p>до 14.07.2017г.</p>
8.	Разработка и представление планов работы колледжа на 2017 – 2018 учебный год	Заместители директора по направлениям деятельности, старший бухгалтер	<p>Директору колледжа</p> <p>Отдел СПО учебно-методического управления Департамента</p>	<p>до 30.06.2017г.</p> <p>до 21.07.2017г.</p>

			образовательной деятельности Дирекция по организации работы среднего профессионального образования	до 21.07.2017г.
9.	Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся на следующие курсы	Заведующий учебной части Заместитель директора по учебно – методической работе	Отдел учебной работы учебно - методического управления Департамента образовательной деятельности	до 07.07.2017г.
10.	Подготовка проектов приказов на назначение стипендий по итогам летней зачетно – экзаменационной сессии	Заведующий учебной части Заместитель директора по учебно – методической работе	Отдел учебной работы учебно - методического управления Департамента образовательной деятельности	до 07.07.2017г.
11.	Подготовка проектов приказов о назначении стипендий обучающимся 1-го курса	Заместитель директора по учебно – методической работе Социальный педагог	Отдел учебной работы учебно - методического управления Департамента образовательной деятельности	до 04.09.2017г.
12.	Предоставление информации о наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований	Заместитель директора по учебно – методической работе	Отдел учебной работы учебно - методического управления Департамента образовательной деятельности	до 10.07.2017г.
13.	Подготовка отчетов по результатам итогов летней зачетно-экзаменационной сессии и работы за год целом	Заведующий учебной части Заместитель директора по учебно –	Отдел методической работы учебно-методического управления Департамента	до 14.07.2017г.

		методической работе	образовательной деятельности	
14.	<p>Подача заявок на приобретение бланковой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журналы учебных групп; - личные карточки обучающихся; - зачетные книжки; - студенческие билеты; - бланковая документация и пр. 	<p>Заведующие отделениями</p> <p>Заведующий учебной части</p>	<p>Заместителю директора по учебно – методической работе</p> <p>Отдел учебной работы учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности</p> <p>Отдел СПО учебно - методического управления Департамента образовательной деятельности</p>	<p>до 07.06.2017г.</p> <p>до 14.06.2017г.</p> <p>до 22.06.2017г.</p>
15.	<p>Реестр баз практик, которые обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>	<p>Отдел СПО учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности</p>	<p>до 08.09.2017г.</p>
16.	<p>План разработки и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования</p>	<p>Заведующие отделениями</p> <p>Руководители ОПОП-ППССЗ</p>	<p>Заместителю директора по учебно – методической работе</p> <p>Отдел СПО учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности</p>	<p>до 30.06.2017г.</p> <p>до 07.07.2017г.</p>

17.	Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов педагогических работников, планов работы цикловых комиссий на 2017 – 2018 учебный год	Председатели методических цикловых комиссий Педагогические работники	Заместителю директора по учебно – методической работе	до 08.09.2017г.
-----	--	---	---	-----------------

Зам. директора по УМР

Л.А. Джигова

Состав комиссии

по проведение проверки готовности к новому учебному году

Председатель комиссии: Фадеев В.И. – директор Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Члены комиссии:

Джигова Л.А. – заместитель директора по учебно-методической работе;

Крамская А.В. – заместитель директора по воспитательной работе;

Гляделкина Л.В. – заместитель директора по административно – хозяйственной деятельности;

Мищенко Н.А. – заместитель директора по общим вопросам;

Якуничев В.В. – заведующий учебной частью;

Бобер Н.П. – заведующий ветеринарно-технологическим отделением;

Директор колледжа

В.И. Фадеев

Приложение 3
к приказу директора
от 23.05.2017 г. № 19-О

№ п/п	Название мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1.	Разработка плана мероприятий по учебной работе на 2017-2018 уч. г.	Джигова Л.А.	04.07.2017 г.
2.	Разработка плана мероприятий по практическому обучению на 2017 – 2018 уч. г.	Мищенко Н.А.	04.07.2017 г.
3.	Разработка плана мероприятий по воспитательной работе на 2017-2018 уч. г.	Крамская А.В.	04.07.2017 г.
4.	Разработка плана мероприятий по методической работе на 2017-2018 уч. г.	Антощук Ю.М.	04.07.2017 г.
5.	Разработка плана мероприятий по организации работы учебной части на 2017-2018 уч. г.	Якуничев В.В.	04.07.2017 г.
6.	Разработка плана мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на 2017-2018 уч. г.	Шин Т.Ф.	04.07.2017 г.
7.	Разработка плана мероприятий по организации библиотечного обслуживания на 2017-2018 уч. г.	Шарова Е.Б.	04.07.2017 г.
8.	Разработка плана мероприятий по организации профориентационной работы на 2017-2018 уч. г.	Бобер Н.П.	04.07.2017 г.
9.	Разработка плана мероприятий по организации работы отделений колледжа на 2017-2018 уч. г.	Бобер Н.П.	04.07.2017 г.
10.	Разработка планов работы методических цикловых комиссий на 2017-2018 уч. г.	Агеева Е.В. Анищенко Т.Н. Бацунова Н.В. Тулова Ю.Ф.	04.07.2017 г.
11.	Разработка плана мероприятий по организации социальной и психологической помощи обучающихся на 2017-2018 уч. г.	Дозорец Н.В.	04.07.2017 г.

12.	Разработка плана мероприятий по организации хозяйственной деятельности колледжа на 2017-2018 уч. г.	Гляделкина Л.В.	04.07.2017 г.
13.	Разработка плана профессионально-хозяйственной деятельности колледжа на 2017-2018 уч. г.	Чайкин А.А.	04.07.2017 г.
14.	Разработка плана по охране труда	Музыка Н.Н.	04.07.2017 г.
15.	Подготовка паспорта санитарного состояния колледжа	Гляделкина Л.В. Музыка Н.Н.	04.07.2017 г.
16.	Формирование Единого комплексного плана работы колледжа на 2017-2018 уч. г.	Джигова Л.А. Крамская А.В. Глядекина Л.В. Мищенко Н.Н.	20.07.2017 г.

Директор

В.И. Фадеев

Ознакомлены:

_____ Л.А. Джигова
 _____ Н.А. Мищенко
 _____ Н.А. Крамская
 _____ Л.В. Гляделкина
 _____ В.В. Якуничев
 _____ А.А. Чайкин
 _____ Ю.М. Антощук
 _____ Н.П. Бобер

_____ Т.Ф. Шин
 _____ Е.В. Агеева
 _____ Ю.Ф. Тулова
 _____ Т.Н. Анищенко
 _____ Н.В. Бацунова
 _____ Н.В. Дозорец
 _____ Н.Н. Музыка
 _____ Е.Б. Шарова