

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

06.04. 2020

Прибрежное

13/8/22

Об организации процесса временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Прибрежненском аграрном колледже (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения проректора по учебной и методической деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 03.04.2020 № 77 «Об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»», О направлении рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-

121/05, в рамках усиления мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Хаировой А.Н.:
 - 1.1 Внести изменения в календарные учебные графики основных профессиональных образовательных программ в срок до 10.04.2020 г.;
 - 1.2 Внести изменения в основные профессиональные образовательные программы в связи с внедрением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 1.3 Организовать контроль реализации образовательного процесса и проведение мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - 1.4 Внести изменения в сроки повторной промежуточной аттестации за предшествующий период обучения;
 - 1.5 Утвердить расписание онлайн-занятий на каждый учебный день (неделю), разместить его на сайте колледжа, в сообществе в Контакте и информировать о нем обучающихся, в том числе через кураторов учебных групп;

2. Заведующим отделениями Османовой Э.А., Перегуд В.О.
 - 2.1 Осуществлять контроль своевременного проведения дистанционных занятий, ведения журнала учёта обучения при реализации учебного плана и календарного графика учебного процесса;
 - 2.2 Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися;
 - 2.3 Организовать сбор и хранение в электронном виде материалов, подтверждающих прохождение промежуточной аттестации каждым обучающимся.

3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Фирсову В.В. разработать дополнительное соглашение к имеющимся договорам о практике обучающихся и согласовать его с юридическим управлением ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

4. Заведующему практикой Семчик А.А. предусмотреть проведение учебной и производственных (преддипломной) практик по

профессиональным модулям удаленно с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Председателям цикловых методических комиссий Туловой Ю.Ф., Радченко Е.В. Бобер Н.П., Вильчевскому А.В., Дьяволовой А.А.:

5.1 Организовать работу преподавателей по внесению изменений в рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик основных профессиональных образовательных программ, учитывая необходимость применения элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2 Организовать работу преподавателей по подготовке необходимого количества контрольных материалов, обеспечивающих возможность использования индивидуальных заданий для каждого обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям.

6. Методисту колледжа Туловой Ю.Ф.:

6.1 Проводить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.2 Разместить на сайте колледжа информацию по организации образовательного процесса с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Крамской А.В. организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Хаирову А.Н.

Директор колледжа



А.В. Рогозенко