

Приложение 1

к приказу Ректора

от ___ 31.12.2014 г. № ___ 52 ___

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого
Совета федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Крымский
федеральный университет
им. В.И.Вернадского»
протокол от «**29**» декабря 2014г.
№**3**

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «**31**» декабря 2014г.
№**52**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической работе в колледжах Федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счёте на рост уровня образованности, воспитанности обучающихся.

1.2. Методическая работа в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» проводится в целях улучшения качества обучения специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего специального профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими

комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Общее руководство методической работой в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» ведущий специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности Университета, курирующий колледжи через соответствующих должностных лиц в образовательных организациях (директора, заместители директоров по учебной работе, методисты).

1.5. Непосредственным организатором методической работы является методист образовательной организации.

1.6. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели Методических комиссий.

2. Организация и содержание методической работы

2.1. Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.2. Коллективные формы методической работы.

Методические комиссии:

Методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения (при наличии) predetermined дисциплин, предметов, специальностей, профессий, профессиональных циклов (могут называться методические комиссии общеобразовательных дисциплин, выпускающие методические комиссии по специальности и пр.).

В случае недостаточного количества педагогических работников при необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности Методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство Методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения (преподаватели высшей квалификационной категории).

Состав Методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются распорядительными актами по образовательной организации.

Руководители являются членами Методических комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников. Содержание, формы и методы работы Методических комиссий выбираются самостоятельно членами методической комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников. Для участия в работе Методических комиссий могут привлекаться научно-педагогические и научные сотрудники из структурных подразделений Университета, специалисты предприятий и общеобразовательных школ. План работы Методической комиссии составляется на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год. Планы работы Методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы.

2.3. Основным содержанием работы методических комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов типовой, для профессионального изучения дисциплин;

- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей и профессий;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров – практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3. Индивидуальные формы методической работы

3.1. Самообразование всех сотрудников колледжа включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Методическая работа административно-управленческого персонала учебного учреждения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, оказание помощи педагогическим работникам в выборе

форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

Результатом индивидуальной методической работы педагогическим работником является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (профессии) разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4. Методический кабинет

4.1. Методический кабинет является центром методической работы в колледже Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», носителем учебно-программной документации, учебной и методической литературой, материалов передового опыта и других информационных материалов.

4.2. Организует работу методического кабинета методист (заведующий методическим кабинетом – согласно штатного расписания). Кабинет работает под общим руководством, в тесном сотрудничестве с Департаментом образовательной деятельности Университета, опираясь на постоянную связь со всем административно-управленческим персоналом и педагогическими работниками.

4.3. Основными задачами методического кабинета тех являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;

- пропаганда и распространение педагогического опыта;

- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

4.4. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

- проводит лекции для педагогических работников на педагогические и научно – технические темы;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания учащихся и студентов, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;

- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;

- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения ;

- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения педагогической и методической литературой для индивидуальной подготовке к занятиям;

- оказывает помощь преподавателям и мастера производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно - практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;

- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

4.5. Оснащение методического кабинета.

4.5.1. Оснащение и оформление методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда.

4.5.2. В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

4.5.3. В методическом кабинете проводятся методические мероприятия: отчетные заседания Методических комиссий, тематические семинары, производственные совещания и т.п.

4.5.4. Методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором образовательной организации.

4.5.5. Методический кабинет оснащается необходимыми для его работы: мебелью, мультимедийной техникой, баннерами, техническими средствами, витринами, шкафами, стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

5. Планирование и учёт методической работы

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», публичном отчете.

5.2. План методической работы составляется методистом, обсуждается на Педагогическом совете, рассматривается в Департаменте образовательной деятельности и утверждается директором образовательного учреждения.

Проректор по учебной и
методической деятельности

В.О. Курьянов