

Приложение 1  
к приказу Ректора  
от \_\_31.12.2014 г. №\_\_57\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого Совета  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
протокол от «29»декабря 2014г.№3

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»  
протокол от «31»декабря 2014г. №57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и  
профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский  
федеральный университет им. В.И. Вернадского»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – колледжи) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»;
- Положениями о филиалах/структурных подразделениях Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и другими нормативными документами в сфере среднего профессионального образования РФ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю (образовательной области).

1.3. Рабочая программа – это совокупность учебно-методической документации, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, даётся общая характеристика учебной дисциплины и профессионального модуля, описание места учебной дисциплины, профессионального модуля в учебном плане, ценностных ориентиров содержания учебной дисциплины и профессионального модуля, фиксируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля, тематическое планирование, включающее разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендаций ФИРО, примерных программ учебных дисциплин по ООД, учебного плана ОУ, ФГОС по профессиям и специальностям с учетом целей и задач образовательной программы техникума.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебным дисциплинам и профессиональным модулям (образовательной области). Программы отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины и профессионального модуля.

## 2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## 2.3. Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется преподавателем-предметником, мастером производственного обучения, педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на нормативный срок обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной

дисциплины и профессионального модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины, профессионального модуля.

3.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одной методической комиссии.

3.4. Возможные варианты оформления педагогом рабочих программ:

3.4.1. Преподаватели учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, оформляют программы в соответствии с примерными программами, одобренными ФГУ Федеральным институтом развития образования (ФИРО 2008г.).

3.4.2. Педагоги, осуществляющие разработку рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей профессионального цикла оформляют программы в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями ФГУ Федерального института развития образования (ФИРО 2009г.).

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа.

4.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение её на заседании соответствующей Методической комиссии с последующим утверждением на Методическом совете.

4.3. Директором колледжа издаётся приказ об утверждении рабочих программ по каждой дисциплине, профессиональному модулю. На всех рабочих программах указывается дата их принятия на заседании Методического совета, на

заседании соответствующей Методической комиссии, подпись заместителя директора по учебной работе и подпись председателя Методической комиссии, подпись методиста.

4.4 Все изменения, дополнения, вносимые педработником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с работниками методического кабинета и заведующими отделениями.

## **5. Общий порядок хранения рабочих учебных программ**

5.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в методическом кабинете, второй находится в учебном кабинете, лаборатории, мастерской у педработника для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрацией колледжа ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Проректор по учебной и  
методической деятельности

В.О. Курьянов