

ДОГОВОР № _____
о практике обучающихся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»,
Прибрежненский аграрный колледж (филиал)
осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

с. Прибрежное

" ____ " _____ ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», Прибрежненский аграрный колледж (филиал), именуемый в дальнейшем – Колледж, в лице директора Мищенко Натальи Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и ООО «СВЗ-АГРО», в лице директора - Овчинникова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», далее именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», заключили настоящий Договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Обучающиеся) в Прибрежненском аграрном колледже (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.2. Настоящий Договор заключается с целью комплексного освоения Обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена и формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практика Обучающихся организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС 3+) и разработанными в колледже программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), включающими в себя программы практик (учебные, производственные (по профилю специальности, преддипломные).

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении различных видов практик в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.5. В период прохождения Обучающимися различных видов практик в Организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации следующую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов;
- ориентировочные списки Обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, специальность, сроков прохождения практики, а так же данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке Обучающихся от колледжа.

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами подготовки специалистов среднего звена, направить для прохождения практики в Организацию Обучающихся, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Контролировать реализацию программ практики и условия проведения практик Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.1.4. Осуществлять руководство практиками.

Назначить руководителя (руководителей) практик и обеспечить методическое руководство практиками Обучающихся, возложив на назначенного руководителя(-лей) практик от Колледжа следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практик и ее содержанием;
- оказание методической помощи Обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведение учета выполненных Обучающимися заданий;
- оценка результатов выполнения Обучающимися программ практики;
- контроль предоставления Обучающимися отчетов о прохождении практик по форме, установленной Колледжем и согласованной с Организацией.

2.1.5. Разработать и согласовать с Организацией программы практик, содержание и планируемые результаты практик.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практик.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией материалы для прохождения практик.

2.1.8. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практик.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовывать программы практик, содержание, планируемые результаты и задания на различные виды практик.

2.2.2. Предоставлять рабочие места Обучающимся. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой от Организации, определять наставников.

2.2.3. По окончании практики предоставлять в письменном виде руководителям практики от Колледжа материалы о работе каждого Обучающегося, согласно нормативной базы в сфере среднего профессионального образования.

2.2.4. Участвовать в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.2.5. Участвовать в формировании фонда оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных Обучающимися в период прохождения практик.

2.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практик Обучающимися, отвечающие санитарным нормам (правилами), требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.6. Проводить инструктаж Обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.4. Отстранять обучающихся от прохождения практик в случаях нарушения ими дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации. Обо всех случаях нарушения Обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Колледж.

2.2.5. Предоставлять обучающимся на период практик доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.7. Не допускать привлечение Обучающихся к работам, не предусмотренным программами практик и не имеющим отношение к их профессиональным компетенциям.

2.3. Права Сторон

2.3.1. Колледж имеет право прервать прохождение различных видов практик и отзывать Обучающегося к месту учебы, в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением им программы и плана практик.

2.3.2. Организация имеет право прервать прохождение Обучающимся в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, режима работы места прохождения практик, невыполнением программы и плана практик и направлять Обучающегося к месту учебы по согласованию с руководителем практик от Колледжа.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения высших государственных органов и т.п.).

3.4. Организация несет ответственность за соблюдение Обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил охраны труда.

4. Срок действия договора

4.1. Договор начинает действовать с момента его подписания и заключается на срок 1 год.

4.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается в последующем еще на один год.

4.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путём в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями, которые имеют одинаковую юридическую силу и подписаны Сторонами.

7. Реквизиты и подписи сторон

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Прибрежный аграрный колледж

(филиал)

296563, Республика Крым, Сакский р-н,
с. Прибрежное, ул. Морская, 2.
расчетный счет № 40501810435102000001 в
Отделении Республики Крым
г. Симферополь
БИК 043510001 ИНН 9102028795
КПП 910743001 ОГРН 1149102048578
Лицевые счета: № 30756Э15610;

Директор колледжа _____ Н.А. Мищенко

МП

МП