МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической деятельности
_____ Курьянов В.О.
«11» 05 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность **35.02.05 Агрономия**

квалификация **агроном**

нормативный срок
освоения программы **3 года 10 месяцев**

форма обучения **заочная**
базовая подготовка

Прибрежное, 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.05 Агрономия,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.05.2014 г. № 454.**

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(протокол №____ от _____ 2017г**.)**
председатель _____ Курьянов В.О.

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена решением педагогического совета Прибрежненский аграрный колледж (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» в с. Прибрежное.
(протокол №_____ от _____ 2017 г.)

Организация-разработчик: Прибрежненский аграрный колледж (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» в с. Прибрежное.

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена:
Джигова Людмила Александровна – заместитель директора по учебно-методической работе Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Разработчики:
Якуничев Валентин Валентинович – заведующий учебной части Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель.
Анищенко Татьяна Николаевна – председатель цикловой комиссии агроэкономических дисциплин Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

			Стр.
1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**		5
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	6
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	7
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
		1.3.4. Особенности ППССЗ	7
		1.3.5. Требования к абитуриентам	10
		1.3.6. Востребованность выпускников	10
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	10
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	10
2.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**		**11**
	2.1.	Область деятельности	11
	2.2.	Объекты деятельности	11
	2.3.	Виды деятельности	11
	2.4.	Задачи деятельности	12
3.	**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**		**13**
	3.1.	Общие компетенции	13
	3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	13
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	15
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	20
4.	**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ**		**21**
	4.1.	Учебный план	21
	4.2.	Программы учебных дисциплин	24
	4.3.	Программы профессиональных модулей	26
	4.4.	Программы учебных, производственных и преддипломной практик	27
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**		**28**
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	28
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	29
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	30

6.	**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**		**35**
	6.1.	Кадровое обеспечение	35
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	35
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	37
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	40
	6.5.	Базы практик	47
7.	**НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**		**48**
	7.1.	Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	48
8.	**ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**		**49**
9.	**НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОО СПО**		**53**
10.	**ПРИЛОЖЕНИЕ К ППССЗ**		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план	
	4.	Программы учебных дисциплин	
	5.	Программы профессиональных модулей	
	6.	Программы учебных и производственных практик	
	7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.	Локальные акты (положения)	

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.05 Агрономия реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (Приложение 1), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г, регистрационный № 32871);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции животноводства;
- выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих «Плодоовощевод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.05 Агрономия при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе основного общего образования	Агроном	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	18	640
Самостоятельная работа	102	3680
Учебная практика	17	612
Производственная практика	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	29	
Итого:	195	5976

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на общеобразовательной, фундаментальной, и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация компетентностного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 252 часа. Введены следующие дисциплины: “ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи” – 81 час (дисциплина необходима для сформирования навыков правильной, богатой и выразительной речи в соответствии с нормами

современного русского литературного языка), “ОГСЭ.06. Психология общения” – 81 час (дисциплина необходима для формирования коммуникативной компетентности будущих специалистов, развития навыков эффективного общения, необходимого для работы, а также для использований знаний в области психологии в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций), “ОГСЭ.07. Экономика труда” – 54 часа (дисциплина необходима для формирования знаний у обучающихся в области трудовых отношений, изучение методов повышения производительности труда). Остальные часы были распределены на расширение объема часов обязательных гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Математический и общий естественнонаучный цикл – 24 часа (расширен объем часов на изучение дисциплины “ЕН.01. Экологические основы природопользования” на 24 часа).

Общепрофессиональные дисциплины – 388 часов. Введены следующие дисциплины: “ОП.13 Сельскохозяйственная мелиорация с основами геодезии” – 54 часа (дисциплина необходимо для формирование у обучающихся представлений о теоретических основах регулирования водного и связанного с ним воздушного, пищевого, теплового и солевого режимов почв в сочетании с соответствующей агротехникой для обеспечения оптимальных условий роста и развития сельскохозяйственных культур), “ОП.14 Кормопроизводство” – 81 час (дисциплина необходима для обеспечения обучающихся теоретическими знаниями, практическими навыками и умением разбираться в важнейших вопросах формирования видового состава растений, используемых для кормления сельскохозяйственных животных; организации кормовой базы в различных природно-экономических зонах страны), “ОП.15 Основы предпринимательства” – 54 часа (дисциплина необходима для получение практических навыков осуществления предпринимательской деятельности на основе изучения теории и практики предпринимательства как системы экономических, организационных и правовых отношений предпринимательских структур). Остальные часы были распределены на расширение объема часов обязательных общепрофессиональных дисциплин.

На расширение объема часов профессиональных модулей было отведено из вариативной части 578 часов.

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена является то, что при разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов, сельского хозяйства региона. Особое внимание удалено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла, в учебных, учебно-производственных мастерских, специализированных и информационных лабораториях, учебных участках, полигонах и других вспомогательных объектах колледжа.

Производственная практика по специальности 35.02.05 Агрономия проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и хозяйств Республики Крым.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения обучающихся, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятии максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся бинарные, проблемные лекции, и семинары.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний, обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых проектов и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входящий, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и рассматриваются Методическим советом учебного заведения.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как: применение информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе. Вне учебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как

эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы студенческого творчества и др.

По завершению программы подготовки специалистов среднего звена выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются правилами приема по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» на 2017-2018 учебный год.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопии).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы в видах профессиональной деятельности по:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции животноводства;
- выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих «Плодоовощевод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки: 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники ОО;
- обучающиеся по специальности 35.02.05 Агрономия;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты деятельности

Объектами деятельности выпускников являются:

Объектами деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и её плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и её первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции животноводства;
- выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих «Плодоовощевод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

2.4. Задачи деятельности

Агроном готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур;
- готовить посевной и посадочный материал;
- осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;
- определять качество продукции растениеводства;
- проводить уборку и первичную обработку урожая;
- повышать плодородие почв;
- проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции;
- контролировать состояние мелиоративных систем;
- выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;
- подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;
- контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;
- организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку;
- реализовывать продукцию растениеводства;
- участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства;
- планировать выполнение работ исполнителями;
- организовывать работу трудового коллектива;
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями и соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	**Код компетенции**	**Наименование профессиональных компетенций**
1	2	3

Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми

выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь правильно находить решения в производственных ситуациях. Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь правильно находить решения при выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. Знать теоретические аспекты вопросов.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь воплощать деловые качества в различных производственных ситуациях. Знать особенности технологических процессов.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь работать с различными информационными ресурсами. Знать информационные технологии.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.	Уметь работать с персональным компьютером и использовать компьютерные программы необходимые в деятельности. Знать основные компьютерные программы необходимые в деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно	Уметь воплощать деловые качества в различных

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.	производственных ситуациях. Знать основы делового этикета.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь воплощать деловые качества в различных производственных ситуациях. Знать основы менеджмента.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь ставить для себя задачи профессионального и личностного развития. Знать основы деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в деятельности. Знать основы деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	**иметь практический опыт:** - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); - транспортировки и первичной обработки урожая; **уметь:** - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, -составлять машинно-тракторные агрегаты; - оценивать состояние производственных посевов;
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	

ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая	- определять качество семян; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; - прогнозировать погоду по местным признакам; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; - определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам; - составлять годовой план защитных мероприятий **знать:** - системы земледелия; - основные технологии производства растениеводческой продукции; - общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; - основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; - основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - методы программирования урожаев; - болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; - методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	**иметь практический опыт:** - подготовки и внесения удобрений; - корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв **уметь:** - определять основные типы почв по
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите	

	почв от эрозии и дефляции.	морфологическим признакам; - читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; - читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; - проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; - разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; - рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность **знать:** - основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, -свойства и классификацию почв; - основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; - правила составления почвенных карт хозяйства; - основы бонитировки почв; - характеристику землепользования; -агроклиматические и почвенные ресурсы; - структуру посевных площадей; -факторы и приемы регулирования плодородия почв; - экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; - технологические приемы обработки почв; - принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; - классификацию и основные типы удобрений, их свойства; - системы удобрения в севооборотах; - способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; - процессы превращения в почве
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	
ПК 3.1.	Выбирать способы и	**иметь практический опыт:**

	методы закладки продукции растениеводства на хранение.	- определения и подтверждения качества продукции растениеводства; **уметь:** - подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - определять способы и методы хранения; - анализировать условия хранения продукции растениеводства; - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; **знать:** - основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; - технологии ее хранения; - требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; - условия транспортировки продукции растениеводства; -нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	**иметь практический опыт:** - производства сертифицированного репродуктивного материала; **уметь:** -соблюдать требования технологии производства, обработки, условий затаривания, хранения, транспортировки и реализации семян и посадочного материала в соответствии с установленными техническими нормами и инструкциями; - соблюдать положения по защите прав авторов сортов растений в соответствии с законодательством; - вести учет семян и посадочного материала; - вести семеноводческую документацию
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	

ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	установленного образца; - готовить документы для проведения сертификации репродуктивного материала **знать:** - основы опытного дела; - основы законодательства в области семеноводства; - технические нормы, положения и инструкции по производству, обработке, затариванию и реализации репродуктивного материала; - требования к качеству семян и посадочного материала; - основные положения сертификации репродуктивного материала; биологические категории семян; - нормы сортовых и посевных качеств семян; - порядок сортоиспытаний; - порядок лицензирования производства сертифицированных семян и посадочного материала; - права и обязанности государственного инспектора по семенному контролю; - порядок формирования и использования страхового семенного фонда

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ образовательного учреждения по специальности 35.02.05 Агрономия

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 40 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых проектов. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 2/1. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общие учебные дисциплины (базовые дисциплины) – ОУД;

- учебные дисциплины по выбору из образовательных областей (профильные) – ОУД;
- дополнительные учебные дисциплины – УД;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный учебный цикл – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на дополнительные результаты освоения ППССЗ. В соответствии с запросами работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, а также учитывая уровень подготовленности обучающихся, часы вариативной части использованы на введение новых дисциплин: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 252 часа. Введены следующие дисциплины: “ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи” – 81 час (дисциплина необходима для сформирования навыков правильной, богатой и выразительной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка), “ОГСЭ.06. Психология общения” – 81 час (дисциплина необходима для формирования коммуникативной компетентности будущих специалистов, развития навыков эффективного общения, необходимого для работы, а также для использований знаний в области психологии в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций), “ОГСЭ.07. Экономика труда” – 54 часа (дисциплина необходима для формирования знаний у обучающихся в области трудовых отношений, изучение методов повышения производительности труда). Остальные часы были распределены на расширение объема часов обязательных гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Математический и общий естественнонаучный цикл – 24 часа (расширен объем часов на изучение дисциплины “ЕН.01. Экологические основы природопользования” на 24 часа).

Общепрофессиональные дисциплины – 388 часов. Введены следующие дисциплины: “ОП.13 Сельскохозяйственная мелиорация с основами геодезии” – 54 часа (дисциплина необходимо для формирование у обучающихся

представлений о теоретических основах регулирования водного и связанного с ним воздушного, пищевого, теплового и солевого режимов почв в сочетании с соответствующей агротехникой для обеспечения оптимальных условий роста и развития сельскохозяйственных культур), “ОП.14 Кормопроизводство” – 81 час (дисциплина необходима для обеспечения обучающихся теоретическими знаниями, практическими навыками и умением разбираться в важнейших вопросах формирования видового состава растений, используемых для кормления сельскохозяйственных животных; организации кормовой базы в различных природно-экономических зонах страны), “ОП.15 Основы предпринимательства” – 54 часа (дисциплина необходима для получение практических навыков осуществления предпринимательской деятельности на основе изучения теории и практики предпринимательства как системы экономических, организационных и правовых отношений предпринимательских структур). Остальные часы были распределены на расширение объема часов обязательных общепрофессиональных дисциплин.

На расширение объема часов профессиональных модулей было отведено из вариативной части 578 часов.

Цикл базовых дисциплин состоит из следующих дисциплин: Русский язык и литература, Иностранный язык, Математика, История, Физика, Обществознание, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, География, Экология.

Цикл профильных дисциплин состоит из следующих дисциплин: Информатика, Химия, Биология.

Цикл дополнительных учебных дисциплин состоит из следующих дисциплин: История родного края / Введение в специальность.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Русский язык и культура речи, Психология общения, Экономика труда, из них обязательные: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

Дисциплина “Физическая культура” предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплины: Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных

курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – 68 часов. Часть учебного времени дисциплины “Безопасность жизнедеятельности” (48 часов) отведено на изучение основ военной службы для юношей, а для девушек основ медико-санитарной подготовки. После второго курса в каникулярный период с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 минут. Перерыв между уроками 5 минут, между парами 10 минут, предусмотрен обеденный перерыв 50 минут.

В общепрофессиональном цикле предусматривается изучение следующих дисциплин: Ботаника и физиология растений, Основы агрономии, Основы животноводства и пчеловодства, Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства; Микробиология, санитария и гигиена, Основы аналитической химии, Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Правовые основы профессиональной деятельности, Метрология, стандартизация и подтверждение качества, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Сельскохозяйственная мелиорация с основами геодезии, Кормопроизводство, Основы предпринимательства.

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.2 Программы учебных дисциплин

Программы разработаны в соответствии с Положением о разработке программ учебных дисциплин рассмотрены методическими комиссиями, согласованы с заместителем директора и утверждены директором Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное.

Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение №
1	2	3
ОУД. 01.	Русский язык и литература	Приложение №4
ОУД. 02.	Иностранный язык	Приложение №5
ОУД. 03.	Математика	Приложение №6
ОУД. 04.	История	Приложение №7

ОУД. 05.	Физическая культура	Приложение №8
ОУД. 06.	ОБЖ	Приложение №9
ОУД.07.	Информатика	Приложение №10
ОУД. 08.	Физика	Приложение №11
ОУД. 09.	Химия	Приложение №12
ОУД. 10.	Обществознание	Приложение №13
ОУД. 15.	Биология	Приложение №14
ОУД. 16.	География	Приложение №15
ОУД. 17.	Экология	Приложение №16
УД. 01.	Введение в специальность/ История родного края	Приложение №17
ОГСЭ. 01.	Основы философии	Приложение №18
ОГСЭ. 02.	История	Приложение №19
ОГСЭ. 03.	Иностранный язык	Приложение №20
ОГСЭ. 04.	Физическая культура	Приложение №21
ОГСЭ. 05.	Русский язык и культура речи	Приложение №22
ОГСЭ. 06.	Психология общения	Приложение №23
ОГСЭ. 07.	Экономика труда	Приложение №24
ЕН. 01.	Экологические основы природопользования	Приложение №25
ОП. 01.	Ботаника и физиология растений	Приложение №26
ОП. 02.	Основы агрономии	Приложение №27
ОП. 03.	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение №28
ОП. 04.	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение №29
ОП. 05.	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение №30
ОП. 06.	Основы аналитической химии	Приложение №31
ОП. 07.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение №32
ОП. 08.	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение №33
ОП. 09.	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение №34
ОП. 10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №35
ОП. 11.	Охрана труда	Приложение №36
ОП. 12.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №37
ОП. 13.	Сельскохозяйственная мелиорация с основами геодезии	Приложение №38

ОП.14.	Кормопроизводство	Приложение №39
ОП.15.	Основы предпринимательства	Приложение №40

4.3 Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Положением о разработке программ профессиональных модулей, рассмотрены методическими комиссиями, согласованы с заместителем директора, работодателем, и утверждены директором Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное.

Программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ПМ. 01.	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение №41
ПМ. 02.	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение №42
ПМ. 03.	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение №43
ПМ. 04.	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение №44
ПМ. 05.	Рабочая профессия 16668 Плодоовощевод	Приложение №45
ПМ.05.	Рабочая профессия 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение №46

4.4. Программы учебных, производственных и преддипломной практик

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике обучающихся», утверждены и являются приложением к ППССЗ.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Индекс практик в соответствии с учебным планом	Наименование практик	Приложение №
1	2	3	4
ПМ.01	УП 01.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение №47
	ПП 01.01.	Производственная практика	Приложение №48
ПМ.02	УП 02.01	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение №49
	ПП 02.01.	Производственная практика	Приложение №50
ПМ.03	УП 03.01	Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	Приложение №51
	ПП 03.01.	Производственная практика	Приложение №52
ПМ.04	УП 04.01	Управление структурным подразделением организации	Приложение №53
ПМ.05	УП.05.01.	Плодоовощеводство	Приложение №54
	УП.05.02.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение №55
	ПП 05.01.	Производственная практика	Приложение №56
	ПДП	Производственная (преддипломная) практика	Приложение №57

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются следующие виды контроля знаний: входящий, текущий, рубежный, итоговый.

Назначение **входящего контроля** состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входящий контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования или индивидуального задания.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (скорости выполнения и др.).

В межсессионный период обучающиеся по заочной форме обучения выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

Формы текущего контроля знаний – устный и письменный опросы, письменные контрольные работы, тестовый контроль (в том числе с использованием электронных средств), защита лабораторных и практических работ, выполнение и защита курсового проекта (работы).

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов по профессиональному модулю экспертной комиссией, назначаемой директором Прибрежненского аграрного колледж (филиал) федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное, с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

Система оценок:

- пятибалльная (текущий контроль знаний, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен);
- зачёт (недифференцированные зачёты промежуточной аттестации);
- освоен (квалификационный экзамен по профессиональному модулю).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

В соответствии с письмом № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» от 20.07.2016 г формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем и согласовываются с работодателем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля

успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной (итоговой) аттестации выпускников Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное, Положении о выпускной квалификационной работе.

ВКР выполняется под руководством преподавателей Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР по согласованию её с руководителем. Заведующий отделением утверждает закрепление за обучающимся темы ВКР и руководителя по личному письменному заявлению обучающегося не позднее, чем за 6 месяцев до срока защиты ВКР, установленного графиком учебного процесса. Обучающийся обязан определить тему, согласовав её с руководителем, до срока, устанавливаемого в колледже. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При выполнении и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, определять технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломный проект.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается председателем ПЦК, утверждается руководителем образовательного учреждения и председателем Государственной экзаменационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяются интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объёме и прошедшим государственную (итоговою) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговою) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора. Объём времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, Программами государственной итоговой аттестации выпускников, разрабатываемыми ежегодно предметно-цикловыми комиссиями по всем реализуемым специальностям. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашённых из сторонних организаций, преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность комиссии должна быть не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом. В комиссию назначаются директор колледжа, заместитель директора или педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационную категорию. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников колледжа. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала

работы государственной экзаменационной комиссии. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входят:

- уровень освоения теоретического материала;
- уровень практических умений при выполнении заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответов.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в колледже не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием. В случае изменения перечня

аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, где отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия;
- выводы и предложения.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Учебный процесс обеспечивается преподавательским составом в количестве человек: 53.

Предметно-цикловая комиссия общественных и социально-гуманитарных дисциплин: 17 человек, в т.ч. высшей квалификационной категории – 4 человека, 1 квалификационной категории – 10 человек.

Предметно-цикловая комиссия ветеринарно-технологических дисциплин: 12 человек, в т.ч. высшей квалификационной категории – 5 человек, 1 квалификационной категории – 2 человека.

Предметно-цикловая комиссия агроэкономических дисциплин: 8 человек, в т.ч. высшей квалификационной категории – 2 человека, 1 квалификационной категории – 4 человека.

Предметно-цикловая комиссия общетехнических и специальных дисциплин: 16 человек, в т.ч. высшей квалификационной категории – 3 человека, 1 квалификационной категории – 3 человека.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

В колледже имеется библиотека с читальным залом. Наличие электронного

каталога даёт возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству дисциплин и модулей специальности находится в пределах норматива.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся также обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

При использовании печатных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в читальном зале библиотеки, для использования электронных изданий в читальном зале имеются компьютеры с выходом в Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда периодических изданий.

Перечень периодических изданий:

1.Вестник образования России.
2. Мир ПК.
3. Журнал «Агро XXI».
4. Журнал «Агро Техника и Технологии».
5. Журнал «Вестник овощевода».
6. Журнал «Ландшафтный дизайн».
7. Газета «Агромир».
8. Газета «Санитарный вестник Крыма».
9. Газета «Сельская жизнь».

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, справочники, отраслевые журналы, рекламные проспекты, материалы Всероссийских и Международных выставок другие издания,

которые находятся в библиотеке.

Для работы обучающихся предоставлен читальный зал, во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет (ауд. № 101).

В целях владения актуальной информацией и нормативно-справочной документацией обучающие обеспечены проводным и беспроводным (Wi-Fi) доступом к сети Интернет.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Прибрежненский аграрный колледж (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное, реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, располагает материально-технической базой для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия предполагает:

- наличие 6 учебных кабинетов, 12 лабораторий.
- материальной базы для реализации ППССЗ;
- технические средства обучения (10 LCD телевизоров и 10 мультимедиа проекторов);
- базы практик;
- 3 компьютерных классов и 35 посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Колледж располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для организации учебного процесса имеется 35 персональных компьютера, 10 мультимедийных проектора.

Лабораторно-практическая работа обучающихся обеспечивается в лабораториях предусмотренных учебным планом, в профессиональной деятельности - наглядными пособиями, коллекциями, таблицы и журналы, коллекция фильмов.

Компьютерное обеспечение

Количество компьютерных классов	Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательном процессе	Количество персональных компьютеров на 1 обучающегося специальности	Количество персональных компьютеров с выходом в Интернет на 1 обучающегося специальности
3	35	0,43	0,43

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	**Номер кабинета, лаборатории**	**Номер учебного корпуса**
Кабинеты:		
Социально-экономических дисциплин	315	1
Иностранного языка	209	1
Информационных технологий в деятельности	408	1
Животноводства	402	1
Экологических основ природопользования	416	1
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	418	1
Лаборатории:		

Ботаники и физиологии растений	416	1
Микробиологии, санитарии и гигиены	301	1
Земледелия и почвоведения	404	1
Агрохимии	324	1
Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	324	1
Защиты растений	326	1
Семеноводства с основами селекции	404	1
Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства	224	1
Технологии производства продукции растениеводства	404	1
Технологии хранения, и переработки продукции растениеводства	404	1
Метрологии, стандартизации и подтверждение качества	414а	1
Коллекционно-опытное поле (участок)		
Полигоны:		
Автодром		
Трактородром		
Гараж с учебными автомобилями категории В, С		
Тренажеры, тренажерные комплексы:		
Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством		
Спортивный комплекс:		
Спортивный зал	119	1
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		

6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 35.02.05 Агрономия квалификации агроном в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих «16668 «Плодоовощевод»»

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по подготовке к работе инвентаря и средства механизации по обслуживанию культивационных сооружений;
- по подготовке почвенных смесей, семенного материала;
- по применению средств защиты с вредителями и болезнями овощных культур и системы минерального питания с соблюдением правил безопасности;
- по приготовлению субстратов и гидропонных систем.

иметь представления:

- о переработке плодов, ягод и овощей;
- о подготовке плодово-ягодных культур к зиме; о подготовке сооружений защищенного грунта;

знать:

- способы хранения посадочного материала, его сортировку;
- основные работы в защищенном грунте, в питомнике, плодовом саду,
- технику безопасности;
- стандарты;

уметь:

- подготавливать участок к посеву и посадке;
- подготавливать и обрабатывать почву;
- готовить посадочный материал к посеву и посадке;
- проводить посев и посадку плодово-ягодных и овощных культур;
- ухаживать за культурами, собирать урожай;
- выращивать рассаду;
- заготавливать грунты.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 118 часов,

в том числе: производственной практики –72 часа.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих «16668 «Плодоовощевод»», в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Подготавливать к работе инвентарь и средства механизации, культивационные сооружения, готовить почвенные смеси и проводить послеуборочные работы в данных сооружениях.
ПК1.2	Проводить профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от вредителей и болезней.
ПК 1.3	Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады, выполнять операции по уходу и высадке.
ПК 1.4	Выполнять технологические операции по уходу за овощными культурами, проводить сбор и товарную обработку урожая овощных культур.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Условия реализации программы профессионального модуля
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

Лабораторий:

Ботаники и физиологии растений;

Микробиологии, санитарии и гигиены;

Земледелия и почвоведения;

Агрохимии;

Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии;

Защиты растений;

Семеноводства с основами селекции;

Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства;

Технологии производства продукции растениеводства;

Технологии хранения, и переработки продукции растениеводства;

Метрологии, стандартизации и подтверждение качества;

Коллекционно-опытное поле (участок).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности в рамках профессионального модуля Реализация профессионального модуля 05 Выполнение работ по рабочей профессии 16668 «Плодоовощевод» проводится после реализации:

- общепрофессиональных дисциплин: ботаника и физиология растений; основы агрономии; микробиология, санитария и гигиена; метрология, стандартизация и подтверждение качества; охрана труда.

- ПМ 01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности»;

- ПМ 03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами;
- выполнения механизированных работ в сельскохозяйственных предприятиях;
- технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;

уметь:

- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;
- выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
- выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;
- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;
- выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;
- выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;
- оформлять первичную документацию;

знать:

- устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;

- мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;

- правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;

- правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;

- методы и приемы выполнения агротехнических и работ;

- пути и средства повышения плодородия почвы;

- средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;

- способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;

- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;

- содержание и правила оформления первичной документации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 172 часа.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих «19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»», в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства
ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельско-хозяйственных культур в растениеводстве
ПК 1.3	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Условия реализации программы профессионального модуля
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

Лабораторий:

Земледелия и почвоведения;

Агрохимии;

Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии;

Защиты растений;

Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства;

Технологии производства продукции растениеводства;

Технологии хранения, и переработки продукции растениеводства;

Метрологии, стандартизации и подтверждение качества;

Коллекционно-опытное поле (участок).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности в рамках профессионального модуля Реализация профессионального модуля 05

Выполнение работ по рабочей профессии 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» проводится после реализации:

- общепрофессиональных дисциплин: основы агрономии; основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, охрана труда; сельскохозяйственная мелиорация с основами геодезии; кормопроизводство.
- ПМ 01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности»;
- ПМ 02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности 35.02.05 Агрономия. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, с обязательной стажировкой на сельскохозяйственных предприятиях, фермерских хозяйствах не реже 1 раза в 3 года.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций, обучающихся требованиям ФГОС (для ППССЗ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

6.5. Базы практик

Основными базами практики являются:

- КФХ «Сахалин», с. Колоски Сакского района;
- ИП Савченко А.П., пгт. Первомайское;
- КФХ Сейтхалилов Д.С., с. Ивановка, Сакского района;
- АО «Крымская фруктовая компания», с. Петровка, Красногвардейского района;
- ООО «СВЗ-Агро», г. Севастополь.

Основной базой практики является: КФХ Сейтхалилов Д.С., с. Ивановка, Сакского района.

С данными предприятиями заключены договорные отношения. Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Практика является составной частью профессионального модуля. Задания на практику, порядок её проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Прибрежненским аграрным колледжем (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в с. Прибрежное самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре (устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа, деловые игры, конкурсы, контрольные работы, тестирование, защита рефератов и др.);
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО СПО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Основной целью воспитательной работы в Прибрежненском аграрном колледже является формирование социально-личностных компетентностей выпускников, разностороннее развитие личности будущих конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью**.**

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

– создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;

– сохранение и приумножение традиций колледжа;

– модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;

– непрерывное изучение интересов, творческих склонностей обучающихся, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

– воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

– формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

– создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

– организация позитивного досуга обучающихся, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

– формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни

– развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

– организация социально-психологической помощи и поддержки обучающихся.

В Прибрежненском аграрном колледже разработана и действует четкая система воспитательной работы, которая реализуется через педагогический совет, методический совет, через совет отделений, цикловые комиссии,

методическое объединение кураторов, Совет по профилактике правонарушений обучающихся, профсоюзный комитет обучающихся, учебные группы, кружки художественной самодеятельности, секции физического воспитания, органы студенческого самоуправления - студенческий совет.

Организует и координирует воспитательную работу колледжа заместитель директора по воспитательной работе.

На развитие моральных качеств, чувства ответственности, уважения к старшим, а также творческих, организаторских способностей, талантов обучающихся направлена содержательная воспитательная работа, которая проводится в соответствии с планами воспитательной работы. Формы работы в этом направлении включают в себя: беседы, диспуты, "круглые столы", лекции, педагогические, литературные чтения, конференции, конкурсы, соревнования, развлечения к праздникам, выставки, вечеринки, встречи, посещение музеев, экскурсии.

С целью пропаганды здорового образа жизни среди студенчества поддерживаются постоянные связи с правоохранительными органами, здравоохранения в рамках проведения встреч, диспутов, индивидуальных бесед.

В колледже созданы и находятся в постоянном развитии условия и возможности для обеспечения и развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

С целью организации содержательного внеучебного времени обучающихся в колледже работают 4 кружка художественной самодеятельности, в которых задействованы обучающиеся всех курсов:

- танцевальный,
- вокальный,
- театральный
- инструментальный.

Для формирования культуры здорового образа жизни обучающихся в колледже имеется спортивная база, в которую входят: спортивный зал, ковер для проведения соревнований и тренировок по борьбе, волейбольная, баскетбольная, мини-футбольная площадки, площадка для игры в бадминтон, зал для настольного тенниса, стадион с беговыми дорожками, ямой для прыжков в длину, гимнастический городок.

Студенческая организация является добровольным объединением органов студенческого самоуправления колледжа, органов студенческого самоуправления общежитий и клубов по интересам, консультативно-совещательным органом при администрации колледжа, образованным с целью широкого привлечения молодежи к социально-значимым видам деятельности.

Исполнительным органом студенческого самоуправления является студенческий совет, который принимает активное участие в подготовке различных мероприятий, изучает и анализирует состояние успеваемости обучающихся, посещения занятий, привлекает обучающихся к трудовой деятельности. Наряду со студенческим советом в колледже также функционирует актив-центр, в который входят клубы по интересам:

- Туристический клуб
- Клуб добрососедства
- Медиа-центр
- Социальный центр
- Клуб «Музейное дело»
- Волонтерский отряд «Доброе сердце»

Профсоюзный комитет обучающихся - это общественная организация обучающихся колледжа, целью которой является осуществление защиты учебных, социально-экономических прав и интересов своих членов. В колледже реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе и выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды).

Основным центром формирования патриотических чувств, национального сознания и человеческого достоинства у подрастающего поколения является:

Музей Боевой славы. При музее действует Совет ветеранов.

В колледже активно работает социально-психологическая служба, целью которой является:

– обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося;

– оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;

– создание в колледже оптимальных условий для успешной и наиболее полной социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

В колледже функционирует 5 современных общежитий на 930 мест. Основными направлениями работы студгородка является обеспечение жилых, бытовых и культурно-спортивных потребностей обучающихся.

Для активного отдыха обучающихся, развития у студенческой молодежи потребности в здоровом образе жизни в общежитиях имеются : тренажерные залы, комнаты отдыха, игровые комнаты, телевизионные залы, учебные

комнаты.

Обеспеченность обучающихся общежитиями составляет 100 %.

Целенаправленной организации воспитательного процесса в студенческих общежитиях занимаются воспитатель, кураторы учебных групп, заведующие отделениями, заместитель директора по воспитательной работе.

Обучающимся - жителям общежитий проводятся лекции, семинары, тренинги, налажена индивидуальная работа по воспитанию здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений, постоянными являются конкурсы на определение лучшей комнаты, спортивные соревнования, оформление стенгазет.

Для обеспечения социально-бытовых потребностей обучающихся, преподавателей, обслуживающего персонала в колледже функционирует медицинский кабинет, оборудованный необходимым инвентарем и медпрепаратами для оказания медицинской помощи.

Внеучебная воспитательная деятельность в совокупности с учебно-воспитательным процессом является неотъемлемой частью гуманитаризации образования и выражается в реализации комплекса мер по развитию личности, осознающей смысл своей деятельности, свое предназначение в обществе и проводится согласно утвержденной Концепцией воспитательной системы на 2015- 2018 г.г.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОО СПО

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее по тексту ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05 «Агрономия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 07.05.2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег.

№ 32871 от 26.06.2014 г.).

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образовательного образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июля 2013 г. № 464.

4. О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. №14. - №135 от 02.03.2015 г.

5. О доработке ФГОС ВО - №05-268 ОТ 06.02.2015 г.

6. О направлении доработанных рекомендвеаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования - №06-259 от 17.03.2015 г.

7. О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников - №АК-763/6 от 24.03.2015 г.

8. О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования - №06-443 от 22.04.2015 г.

9. О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов - №ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

10. Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования - №06-456 от 24.04.2015 г.

11. Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности - №667 от 06.07.2015 г.

12. Об утверждении и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования- №726 от 16.07.2015 г.

13. О направлении Методических рекомендаций

- ✓ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- ✓ об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- ✓ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена - №06-846 от 20.07.2015 г.

14. О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся ФГОС СПО - №454 от 07.05.2014 г. (для специальности 35.02.05 Агрономия)

15. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образования и приложения к нему» - №380 от 09.04.2015 г.

16. О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1186 от 25 октября 2013 г.

17. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образования и приложения к нему» - №952 от 03.09.2015 г.

18. Локальные нормативные акты:

- ✓ Положение о Прибрежненском аграрном колледже (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о формировании ППССЗ среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) в колледжах Федерального государственного

автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

- ✓ Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о Методическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»**;**
- ✓ Положение о педагогическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о методической работе в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о методических комиссиях колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

- ✓ Положение об учебном кабинете, мастерской, лаборатории в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о портфолио обучающегося/обучающегося колледжа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского»;
- ✓ Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

- ✓ Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского»;
- ✓ Положение о расписании учебных занятий обучающихся Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о ведении журналов учебных занятий Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о библиотеке Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о библиотечном фонде и мерах, обеспечивающих сохранность литературы Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение об электронной библиотеке Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

Приложение 2

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 35.02.05 «Агрономия»

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																																		
			Общие									Профессиональные																										
			ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК.3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01.	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	ОГСЭ.02.	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	ОГСЭ.04.	Физическая культура		+	+			+																													
	В.ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи **	+	+	+	+	+	+	+	+	+																+		+								
	В.ОГСЭ.06.	Психология общения **	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+	+								
	В.ОГСЭ.07.	Экономика труда **	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+	+								
Математический и естественнонаучный	ЕН.01.	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
Общепрофессиональный	ОП.01.	Ботаника и физиология растений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОП.02.	Основы агрономии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								

	ОП.03.	Основы животноводства и пчеловодства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+		
	ОП.04.	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.05.	Микробиология, санитария и гигиена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.06.	Основы аналитической химии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+				
	ОП.07.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.08.	Правовые основы профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.09.	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.11.	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.12.	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

	В.ОП.13.	Сельскохозяйственная мелиорация с основами геодезии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	В.ОП.14.	Кормопроизводство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	В.ОП.15.	Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности	МДК.01.01.	Технологии производства продукции растениеводства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
	МДК.01.02.	Изучение агрометеорологических условий и прогнозирование погоды	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
	МДК.01.03.	Защита растений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
	МДК.01.04.	Селекция и семеноводство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
	УП.01.01.	Реализация агротехнологий различной интенсивности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ПМ02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	МДК.02.01.	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+												
	МДК.02.02	Изучение основных видов почв и	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+												

	.	регулирование плодородия почв																															
	МДК.02.03.	Применение удобрений по повышению плодородия почв	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+												
	УП.02.01.	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+												
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+												
ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	МДК.03.01.	Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+							
	УП.03.01.	Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+							
	ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+							
е работами по производству и переработке продукции	МДК.04.01.	Управление структурным подразделением организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+																+	+	+	+	+		

	УП.04.01.	Управление структурным подразделением организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+																+	+	+	+	+		
ПМ 05..Выполнение работ по рабочей профессии	МДК.05.01.	Рабочая профессия 16668 Плодоовощевод	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
	УП.05.01.	Плодоовощеводство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
	ПП.05.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
	МДК.05.02.	Рабочая профессия 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	УП.05.02.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			