МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.06.2020 Симферополь № 490

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и норм профессиональной этики педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

В соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», а также в целях соблюдения требований положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и норм профессиональной этики педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и норм профессиональной этики педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 2).
3. Департаменту комплексной безопасности (Купрейчук С.Н.) опубликовать настоящий приказ на сайте ФГАОУ ВО

«КФУ им. В.И. Вернадского» и предусмотреть на сайте форму для подачи жалоб и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников в электронном виде.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора А.П. Фалалеев

Приложение 1к приказу
от 29.06.20 № 490

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и норм профессиональной этики педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Савченко Л.В. – председатель комиссии, председатель Профкома работников КФУ им. В.И. Вернадского;
2. Кубышкин А.В. – заместитель председателя, проректор по научной деятельности;
3. Филимонова А.М. – секретарь комиссии, главный специалист по кадровому делопроизводству департамента кадровой политики и административно-правового регулирования;

Члены комиссии:

4. Цвиринько И.А. – проректор по учебной и методической деятельности;
5. Шаповалова И.М. – директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования;
6. Копачева Е.И. – заместитель директора департамента по развитию персонала - начальник отдела по развитию персонала;
7. Агафонова Л.Л. – начальник отдела правового сопровождения медицинской, трудовой, образовательной и научной деятельности юридического управления;
8. Лукашева Н.Н. – заместитель председателя Профкома работников КФУ им. В.И. Вернадского;
9. Черный Е.В. – декан факультета психологии Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
10. Шилина А.Г. – профессор кафедры межъязыковых коммуникаций и журналистики факультета славянской филологии и журналистики Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
11. Тимохин А.М. – доцент кафедры философии естественнонаучного профиля философского факультета Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

12. Синичкин А.В. – доцент кафедры культурологии философского факультета Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

13. Шадуро Д.В. – доцент кафедры внутренней медицины № 2 2-го медицинского факультета Медицинской академии имени С.И. Георгиевского (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

14. Абибуллаев М.С. – доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

15. Бойко И. – председатель совета обучающихся КФУ им. В.И. Вернадского

Директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования И.М. Шаповалова

Приложение 2 к приказу
от 19.06.20 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Университета и определяет задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Университета (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается приказом ректора и является постоянно действующим коллегиальным органом Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Комиссии, общепринятыми нормами морали и этики, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Университета и локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Содействие достижению цели Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работника – установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений работников и обучающихся Университета и достойного выполнения ими своего профессионального долга;

2.1.2. Разрешение этических и профессиональных конфликтов, оказание помощи работникам Университета, в том числе конфиденциальными консультациями, с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе и поддержания репутации Университета.

2.1. Комиссия не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками обязанностей следовать академическим традициям Университета, общепринятым моральным, нравственным и этическим нормам, предусмотренным Уставом Университета, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников, бережно относиться к духовным ценностям, и осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Проведение проверки по фактам нарушения работниками Университета этических норм на основании поступивших в Комиссию заявлений и обращений;

3.1.2. Проведение по поручению ректора Университета проверки по фактам нарушения руководителями и работниками Университета этических норм и требований Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Университета;

3.1.3. Сбор и анализ предложений по внесению изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики и служебного поведения и вынесение их на рассмотрение Ученого совета либо Конференции работников Университета.

3.2. Комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм и требований Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Университета вправе:

3.2.1. Привлекать к участию в своей работе специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);

3.2.2. Запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Университета;

3.2.3. Приглашать для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.2.4. Проводить процедуру медиации по вопросам нарушения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Университета.

3.3. Комиссия вправе применить следующие меры воздействия на нарушителя Кодекса этики и служебного поведения работников Университета:

3.3.1. Ходатайствовать перед ректором о вынесении работнику, нарушившему Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Университета, предупреждения или, в случае повторного нарушения, наложения на работника дисциплинарного взыскания;

3.3.2. Дать рекомендацию виновному в нарушении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Университета по

исправлению своего поведения;

4. Порядок создания комиссии, ее состав, структура

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии с правом голоса, а также ведет протокол заседания.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. В состав Комиссии могут входить ведущие ученые с целью урегулирования конфликтов интересов и этического поведения внутри коллектива Университета.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора с учетом мнения профсоюзной организации работников Университета.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу;

4.5.2. Представляет Комиссию перед ректором Университета, на Конференции работников и заседаниях Ученого совета Университета;

4.5.3. Назначает даты заседания Комиссии;

4.5.4. Формирует проект повестки дня и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;

4.5.5. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение Комиссией поступивших материалов, документов;

4.5.6. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

4.5.7. Ведет заседания Комиссии;

4.5.8. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

4.5.9. Обеспечивает своевременное информирование о результатах работы Комиссии всех заинтересованных лиц;

4.5.10. Готовит проект годового отчета о работе Комиссии и представляет его ректору Университета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

4.5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также в случае возникновения в отношении председателя Комиссии ситуации в соответствии с п. 5.6. настоящего Положения. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии может осуществлять иные полномочия в соответствии с

настоящим Положением.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Лично участвуют в заседаниях комиссии;

4.7.2. Обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии;

4.7.3 Участвуют в формировании плана работы Комиссии, повесток ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение Конференцией работников и Ученым советом Университета вопросов этики поведения;

4.7.4 Участвуют в подготовке информации и предложений по внесению вопросов, связанных с работой Комиссии, на рассмотрение ректору, Ученому совету и Конференции работников Университета.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Осуществляет ведение делопроизводства;

4.8.2. Готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;

4.8.3. Ведет протокол заседания;

4.8.4. По поручению председателя Комиссии осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурными подразделениями, коллегиальными органами Университета;

4.8.5. Принимает и регистрирует заявления и обращения работников и обучающихся Университета о нарушении работниками Университета этических норм, сообщения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц, а также в течение 3 рабочих дней информирует председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии о поступивших обращениях;

4.8.6. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости в связи с поступившими заявлениями и обращениями работников и обучающихся Университета о нарушении работниками Университета этических норм.

5.2. Поступившие в Комиссию обращения и заявления рассматриваются в течении 30 дней с момента их поступления.

5.3. При подготовке к проведению заседания Комиссии ее председатель с учетом предложений членов Комиссии:

5.3.1. Определяет дату, время и место проведения заседания;

5.3.2. Утверждает повестку дня заседания;

5.3.3. Определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

5.3.4. Приглашает на заседание Комиссии лиц, которые не входят в состав Комиссии;

5.3.5. Решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.4. При необходимости председателем Комиссии может быть созвано экстренное заседание Комиссии.

5.5. Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании производится не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

5.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии по решению Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.7. Если лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении Кодекса, считает, что член Комиссии имеет прямую или косвенную личную заинтересованность, или возникает конфликт интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, может ходатайствовать об исключении данного члена комиссии из рассмотрения вопроса в отношении указанного лица.

5.8. Комиссия, при поступлении ходатайства, указанного в п. 5.7., принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении данного ходатайства путем голосования простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае, если ходатайство, указанного в п. 5.7., подано в отношении председателя Комиссии и при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии может проводится в форме закрытого заседания по ходатайству лица, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении Кодекса.

5.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

5.11. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Каждый член Комиссии имеет один голос и голосует «за» либо «против».

5.12. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.13. При принятии решения члены Комиссии руководствуются законом и своим внутренним убеждением.

5.14. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

5.15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.16. Оригинал протокола заседания Комиссии с материалами проверки хранятся у секретаря Комиссии.

5.17. Копирование решений и материалов Комиссии, а также их распространение осуществляется по согласованию с председателем Комиссии с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

5.18. Апелляция на решение Комиссии не предусмотрена.

6. Порядок проведения проверки

6.1. Проверка фактов о нарушении работниками Университета этических норм включает в себя:

6.1.1. Получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;

6.1.2. Выявление признаков нарушения требований Кодекса;

6.1.3. Осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии, закрепленных в настоящем Положении.

6.2. Работник и должностные лица Университета обязаны:

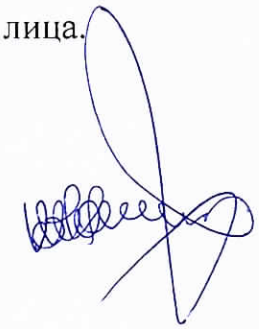
6.2.1. Создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки;

6.2.2. Не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проверке.

6.3. Члены Комиссии, в пределах компетенции, вправе затребовать всю необходимую информацию, документацию, разъяснения и объяснения в устной и письменной форме у работников и должностных лиц Университета в целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии.

6.4. Заключение Комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, подтверждающие достоверность или недостоверность данных, содержащихся в заявлении/обращении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения, а также необходимые рекомендации и предложения по мере воздействия на работника.

6.5. По итогам проверки с заключением Комиссии должны быть ознакомлены все заинтересованные лица.

Директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования  И.М. Шаповалова

Реестр рассылки к приказу от 29.06.20 № 490 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и норм профессиональной этики педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Проректорам по направлениям деятельности
2. Всем административно-управленческим подразделениям Университета
3. Всем структурным подразделениям и филиалам Университета

Рассылка приказа осуществляется по электронной почте.

Заместитель директора по развитию персонала – начальник отдела по развитию персонала департамента кадровой политики и административно-правового регулирования Е.И. Копачева