

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

08.04.2022

Симферополь

№ 253

Об утверждении Положения о
порядке расследования и учета
микротравм работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1 раздела VI Коллективного договора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», с целью осуществления действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников, а также осуществления надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расследования и учета микротравм работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по реализации Федеральной целевой программы Беляева Е.А.



А.П. Фалалеев

Положение о порядке расследования и учёта микротравм с работниками ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139), а так же в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 №632н, и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», предупреждения производственного травматизма.

Учет микроповреждений (микротравм) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Университет) осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах) в структурных подразделениях, филиалах, департаментах, управлениях, отделах Университета.

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников Университета осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников Университета, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложение 1 к настоящему Положению);
- обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в структурных подразделениях, филиалах, департаментах, управлениях, отделах Университета в Журналах учета микроповреждений

(микротравм) работников (приложение 2 к настоящему Положению);

- назначить ответственных за учет и хранение справок и журналов учета микроповреждений (микротравм) в структурных подразделениях, административно-управленческом аппарате Университета – главных специалистов по охране труда отдела охраны труда управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее – УОТ, ПБиЭ), закрепленных за структурными подразделениями согласно распоряжению начальника УОТ, ПБиЭ. В филиалах – специалистов по охране труда или ответственных по охране труда, назначенных приказом руководителя филиала. Установить сроки хранения справки и журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

- вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;

- микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

- опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

- профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);

- работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микротравм

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Университете и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников Университета.

3.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.3. Работодатель обязан:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм в организации (при их наличии).

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является письменное обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.2. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по охране труда (либо ответственного лица) необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по охране труда (либо ответственному лицу)

необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок - 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда (либо ответственному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.8. Специалисту по охране труда (либо ответственному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, необходимо составить справку с указанием:

- сведений о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- кратких обстоятельствах повреждения здоровья;
- основных причин возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечня мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.9. Специалисту по охране труда (либо ответственному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая

используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4.11. Непосредственный руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

4.12. Руководители структурных подразделений, филиалов, департаментов, управлений, отделов обеспечивают контроль оформления и учета микротравм в Университете.

Начальник отдела охраны труда
управления охраны труда,
промышленной безопасности и экологии



Л.В. Моисеева

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи _____
Характер(описание)микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2 к Положению

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование структурного подразделения)

Начат:

Окончен:

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись

Примечание: Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Хранится не менее одного года с момента последней записи.

Список рассылки к приказу
от 08.04.22 № 253

1. Проректор по реализации Федеральной целевой программы Беляеву Е.А.;
2. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования;
3. Управление охраны труда, промышленной безопасности и экологии (**uotpb@cfuv.ru**);
4. Отдел охраны труда управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии (**ot-cfuv@mail.ru**);
5. Первичная профсоюзная организация работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
6. Все структурные подразделения;
7. Все филиалы;
8. Все административно-управленческие подразделения.

Начальник управления охраны труда,
промышленной безопасности и экологии



П.В. Сметанский